

**Руководство пользователя сервисами Портала
государственных и муниципальных услуг
Республики Татарстан
(uslugi.tatarstan.ru)**

Содержание

<u>Опрос «Перечень территорий для благоустройства в 2019 году»</u>	<u>3</u>
<u>Открытый Татарстан (Опросы жителей, Народный контроль, Отчеты ведомств)</u>	<u>3</u>
<u>Услуги ЖКХ.....</u>	<u>6</u>
<u>Услуги социальной защиты.....</u>	<u>16</u>
<u>Услуги связи.....</u>	<u>27</u>
<u>Услуги налоговой службы.....</u>	<u>29</u>
<u>Услуги пенсионного фонда</u>	<u>32</u>
<u>Услуги росреестра</u>	<u>35</u>
<u>Услуги здравоохранения.....</u>	<u>36</u>
<u>ЕСИА (запись на прием).....</u>	<u>43</u>
<u>Заграничный и гражданский паспорт.....</u>	<u>44</u>
<u>Купить билеты</u>	<u>46</u>
<u>Подписка (журналы, газеты)</u>	<u>46</u>
<u>Справка из архива.....</u>	<u>47</u>
<u>Исполнительный комитет г.Казани.....</u>	<u>49</u>
<u>Парковка (для инвалидов)</u>	<u>50</u>
<u>Труд и занятость</u>	<u>50</u>
<u>Библиотечный каталог</u>	<u>53</u>
<u>Услуги МФЦ (Многофункционального центра).....</u>	<u>54</u>
<u>Услуги БТИ (Бюро технической инвентаризации).....</u>	<u>55</u>
<u>Услуги Татэнергосбыта</u>	<u>55</u>
<u>Капитальный ремонт</u>	<u>56</u>

1. ОПРОС «ПЕРЕЧЕНЬ ТЕРРИТОРИЙ ДЛЯ БЛАГОУСТРОЙСТВА В 2019 ГОДУ»

Опрос организован для выбора общественных пространств — парков, скверов, площадей, набережных, улиц и других территорий, которые будут благоустроены в 2019 году в рамках Программы развития общественных пространств Татарстана. Вам будут предложены списки общественных пространств для благоустройства в ближайшие 5 лет.

2. ОТКРЫТЫЙ ТАТАРСТАН (ОПРОСЫ ЖИТЕЛЕЙ, НАРОДНЫЙ КОНТРОЛЬ, ОТЧЕТЫ ВЕДОМСТВ)

Единый информационный портал «Открытый Татарстан» open.tatarstan.ru был запущен в январе 2014 года. Портал содержит сведения о сервисах, предназначенных для публичных обсуждений различных проектов и получения информации в машиночитаемом виде.

Система «Открытый Татарстан» формируется в рамках Открытого правительства, ее программа направлена на обеспечение прозрачности деятельности органов власти в регионе.

Данный ресурс объединяет в себе массу сервисов, которые позволяют населению не только следить за тем, что происходит в Республике, но и участвовать в этих процессах.

Переход на «Открытый Татарстан» осуществляется через Портал госуслуг РТ uslugi.tatarstan.ru.

• Опросы жителей

При выборе данной услуги осуществляется автоматический переход на сайт «Открытый Татарстан» по ссылке <https://open.tatarstan.ru/polls/>



Опрос проводится с целью определения приоритетных для благоустройства общественных пространств — парков, набережных, площадей, пешеходных улиц и скверов, которые планируется обустроить в приоритетном порядке в 2019 г. в рамках реализации Программы развития общественных пространств Республики Татарстан. В опросе предложены списки общественных пространств для благоустройства в ближайшие 5 лет.

Опрос — сбор и анализ данных о мнении жителей Республики Татарстан относительно приоритетных для благоустройства общественных пространств муниципальных образований Республики Татарстан. Организаторы Опроса — Министерство строительства, архитектуры и жилищно-коммунального хозяйства Республики Татарстан.

Прохождение Опроса доступно на Портале госуслуг РТ uslugi.tatarstan.ru или в мобильном приложении «Услуги РТ» для устройств на базе операционных систем IOS и Android.

Опрос доступен для прохождения авторизованным Пользователям в установленные даты начала и окончания проведения опроса.

Для авторизации Пользователю необходимо ввести логин и пароль от сайта uslugi.tatarstan.ru.

Пользователь может выбрать несколько вариантов ответов (в том числе предложить свой вариант) в рамках одного муниципального района. Количество вариантов ответов определено Организаторами Опроса заранее для каждого района и не может быть изменено Пользователем. Прохождение опроса по общественным пространствам в рамках нескольких муниципальных образований Республики Татарстан не предусмотрено. Для жителей г. Казань доступна возможность голосования по всем районам города.

После наступления даты окончания проведения опроса происходит автоматическое завершение опроса и прохождение опроса Пользователям недоступно.

Результаты Опроса будут опубликованы на Портале госуслуг РТ и в мобильном приложении «Услуги РТ».

- ***Народный контроль***

Государственная информационная система «Народный контроль» предназначена для фиксации гражданами обращений, связанных с различными категориями общественных проблем, таких как: качество дорог, качество связи, свалки, азартные игры и т.д.

Любой желающий имеет возможность внести свой вклад в улучшение благосостояния города, оставив обращение. Для этого необходимо пройти несложную процедуру регистрации Личного кабинета на Портале госуслуг РТ.

При подаче обращения гражданин указывает расположение проблемного объекта, подробно характеризует его, прикладывает фотографию объекта, на основании которой можно судить о масштабности проблемы. Каждый зарегистрировавший Личный кабинет гражданин может поддержать то или иное событие, оставив при этом свой комментарий.

Задачи сервиса:

1. Обеспечить прием уведомлений и их обработку сотрудниками органов государственной власти;
2. Выявить проблемные области, требующие незамедлительного решения;
3. Повысить открытость органов государственной власти и обеспечить обратную связь с гражданами;
4. Обеспечить оперативное реагирование органов государственной власти по наиболее острым проблемам.

- ***Отчеты ведомств***

Раздел предназначен для информационно-аналитической и инструментальной поддержки деятельности органов власти Республики Татарстан в сфере мониторинга, анализа развития отраслей региона и поддержки принятия решений руководством Республики, а также для мониторинга открытых ведомствами данных, характеризующих их деятельность для населения и бизнес-сообщества.

В разделе «Отчеты ведомств» публикуются отчеты для населения о деятельности министерств, ведомств и муниципальных образований Республики Татарстан.

3. УСЛУГИ ЖКХ

3.1. ЗАПЛАТИТЬ ЗА КВАРТИРУ, ВОСПОЛЬЗОВАТЬСЯ СЕРВИСОМ УПРАВЛЕНИЯ ЛИЦЕВЫМ СЧЕТОМ

С помощью данного сервиса возможно:

- *посмотреть текущие и ввести новые показания приборов учета горячей и холодной воды, электроэнергии;*

Инструкция по вводу показаний приборов учета представлена на Портале госуслуг РТ.

Для того чтобы воспользоваться услугой ввода новых показаний приборов учета, необходимо:

1. Нажать кнопку **«Ввести значения»**.
2. Внести необходимые значения в соответствующие поля в столбец **«Текущие показания»**. Должны быть заполнены все поля. Ввод показаний возможен как с обычной клавиатуры, так и с виртуальной (для того чтобы ею воспользоваться, необходимо нажать на соответствующую иконку).
3. После того как все показания внесены, нажать кнопку **«Сохранить»**.
4. После нажатия на кнопку **«Сохранить»** появляется окно с подтверждением введенных показаний. Если все показания введены корректно, необходимо нажать кнопку **«Да»**.
5. После нажатия на кнопку **«Да»** происходит сохранение введенных показаний. Этот процесс может занять от нескольких секунд до минуты. Если все действия проделаны правильно, появится окно с сообщением о том, что данные приборов успешно сохранены.

Период подачи показаний приборов учета определяется управляющими организациями ЖКХ самостоятельно. В течение заданного периода можно менять внесенные показания неограниченное количество раз. Период ввода данных указан на Портале и может отличаться от периода отправки показаний счетчиков в бумажном виде. Для уточнения периода отправки показаний счетчиков в бумажном виде необходимо обратиться в Вашу Управляющую организацию ЖКХ. После истечения этого периода и до следующего расчетного месяца ввод показаний приборов учета закрывается.

Все показания вводятся только по тем приборам учета, которые ранее были зарегистрированы в Управляющей организации ЖКХ. Чтобы зарегистрировать новые приборы учета, необходимо обратиться в свою Управляющую организацию ЖКХ.

Для того чтобы просмотреть показания приборов учета за прошедшие месяцы, необходимо нажать на кнопку **«Архив показаний»**.

1. Если хотите просмотреть показания за один месяц, необходимо указать месяц и год, если Вас интересуют показания за несколько месяцев – необходимо выбрать месяц и год начала периода, а также ниже месяц и год окончания периода.
2. После чего следует нажать кнопку **«Показать»**. Если предварительно поставить галочку **«Динамика изменения показаний»**, можно будет сравнить, насколько изменились показания каждого прибора учета по сравнению с прошедшим месяцем. Без поставленной галочки показания группируются по дате, с поставленной галочкой – по каждому конкретному счетчику.

Внимание! Если гражданин за определенный месяц подал показания **сначала через оператора УК (ЕРЦ, ТСЖ и т.д.), а потом на Портале госуслуг РТ**, то будут учтены показания, поданные через оператора.

- ***оплатить за жилищно-коммунальные услуги по счету-фактуре (счету на оплату)***

С помощью данной услуги сервиса управления лицевым счетом возможна оплата за жилищно-коммунальные услуги по счету-фактуре (счету на оплату) с предварительной возможностью изменения суммы платежа.

Об оплате:

К оплате принимаются карты **любых банков**. Взимается комиссия 1% (кроме карт ОАО «Ак Барс Банк»).

Во избежание проблем с оплатой услуг на Портале при оформлении просим убедиться в отсутствии ограничений, установленных банком-эмитентом (банк выпустивший карту), для операций в сети Интернет.

С **01.02.2015** введена **нулевая комиссия** за оплату услуг **ЖКХ** через Портал госуслуг РТ и Мобильное приложение «Услуги РТ» для держателей карт любого банка **при условии**, что управляющая организация подписала соглашение для приема платежей без комиссии. Со списком управляющих организаций можно ознакомиться на Портале госуслуг РТ uslugi.tatarstan.ru.

Внимание! С июня 2014 года произошла передача функций по приему денежных средств от населения от большинства крупных ЕРЦ и УК г. Казани в пользу ООО «Единый расчетный центр г. Казани». В связи с чем также поменялись все лицевые счета плательщиков. Теперь лицевые счета начинаются с префикса «810», либо «5959». В услуге управления лицевым счетом гражданам необходимо использовать новый лицевой счет. Свой новый лицевой счет гражданин может посмотреть на последней счет-фактуре.

- ***получить счет-фактуру (счет на оплату)***

С помощью данной услуги возможно получение текущей счета-фактуры (счета на оплату) и ее оплата с предварительной возможностью изменения суммы платежа, а так же просмотр архива счет-фактур.

Вы можете посмотреть начисления за жилищно-коммунальные услуги, сохранить счет-фактуру (счет на оплату), либо открыть ее в новом окне.

Для просмотра Вам необходима программа Adobe Reader.

Расчет начислений для формирования счет-фактуры (счета на оплату) производится на основании данных, использованных при последнем ежемесячном расчете.

- *просмотреть поступившие оплаты по лицевому счету*

С помощью данной услуги вы можете посмотреть, когда и сколько было оплачено за жилищно-коммунальные услуги по вашему лицевому счету (просмотр поступивших оплат).

1. Если хотите просмотреть показания за один месяц, необходимо указать месяц и год, если вас интересуют показания за несколько месяцев – необходимо выбрать месяц и год начала периода, а также ниже месяц и год окончания периода.
2. После чего следует нажать кнопку **«Показать»**.

- *просмотреть перечисления субсидий и льгот по домохозяйству*

С помощью данной услуги вы можете посмотреть перечисления субсидий и льгот по Вашему домохозяйству.

Необходимо выбрать месяц и год, после чего нажать кнопку **«Показать»**.

- *подписаться на получение информационных сообщений от управляющей компании, ТСЖ или расчетного центра.*

С помощью данной услуги вы можете подписаться на получение информационных сообщений от управляющей компании, ТСЖ или расчетного центра.

Виды сообщений:

- объявления и плановые мероприятия управляющей компании;
- оповещение о поступлении оплат;
- оповещение об аварийном отключении услуг;
- оповещение об учёте показаний квартирных приборов учёта;
- получение ежемесячного счёта на оплату.

Информирование может осуществляться посредством сообщений на адрес электронной почты, либо SMS-сообщений на номер мобильного телефона. Для того, чтобы получать сообщения, необходимо на данной странице указать e-mail и/или номер телефона, а также поставить соответствующие **галочки** напротив выбранных видов сообщений, после выбора параметров для подписки нажать кнопку **«Сохранить»**.

Внимание! Перечень доступных услуг зависит от Вашей управляющей компании, ТСЖ или расчетного центра. По вопросам предоставления услуг (учет показаний счетчиков, начисления за коммунальные услуги и т.д.) следует обращаться в Вашу управляющую компанию, ТСЖ или расчетный центр.

Важно! Для определения доступных услуг необходимо ввести номер лицевого счета.

3.2. ЗАПЛАТИТЬ ЗА ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЮ, ПЕРЕДАТЬ ПОКАЗАНИЯ СЧЕТЧИКОВ

С помощью данного сервиса Вы можете:

- Оплатить услугу электроэнергии, предоставляемую АО «Татэнергосбыт» **без комиссии** для любых банковских карт;
- Ежемесячно получать квитанцию в электронном виде;
- Вводить показания счетчиков.

Для получения услуг необходимо ввести данные, которые указаны в квитанции:

- **Фамилия собственника;**
- **Лицевой счет (ОКО+домохозяйство);**
- **Номер квартиры (необязательно указывать, если Вы проживаете в частном доме).**

ТАТЭНЕРГОСБЫТ			
ИЗВЕЩЕНИЕ 00000 за электроэнергию за сентябрь 2017 г.			
			
Необходимо оплатить до 28.10.2017 г. Жителям многоквартирных домов рекомендуем передавать показания ежемесячно с 23 по 26 число			
Адрес доставки 010101, г Казань, ул Фатыха Карима, дом № 01 кв. 0			
ОКО 0000	Иванов И.И. Домохозяйство № 111111		
Получатель: АО «Татэнергосбыт» ИНН 1657082308 р/с 40702810100000002218 в филиал ПАО «Алибанк» БИК 049206916 к/с 30101810300000000916			
Код ЛС для терминала/онлайн платежа	Пози- ция	Счетчик №	Показание в октябре 2017г.
в доме	161000000000	1	123000
 020800502007700000791100000004			
Оплачиваю _____		Плательщик _____	

Примечание. Денежные средства поступят на счет ОАО «Татэнергосбыт» в течение трех рабочих дней после оплаты.

Срок оплаты – до **28 числа** каждого месяца.

3.3. ЗАПЛАТИТЬ ЗА ТЕПЛОВУЮ ЭНЕРГИЮ

С помощью данного сервиса можно внести абонентскую плату за тепловую энергию, предоставляемую предприятием АО «Татэнерго».

Для этого необходимо ввести:

- * код лицевого счета;
- * сумму.

(примечание: минимальный платеж – 5 рублей, максимальный – 15000 рублей)

Либо:

- номер офиса клиентского обслуживания (ОКО);
- номер договора (указано на квитанции).

КВИТАНЦИЯ
6443

АО "Татэнерго"

Учреждение банка Отделение № 8610 Сбербанка России г.Казань
Счет получателя 40702810362020002370

Филиал: 0695
Договор № 00914
Лис: 020081160695

144700000009100216070031406950

Оплатить до: 27.03.2014

Кассир

Счет за тепловую энергию и горячую воду за февраль 2014

Состав семьи: 2 чел.
Жилая площадь помещений 49.4 кв.м

Вид услуги	Долг на 01.02.2014	Сумма перерасчетов	Оплата, поступившая в феврале 2014	Начислено за февраль 2014			Долг на 28.02.2014
				кол-во	тариф	сумма, руб.	
Отопление, Гкал		0.00	2 376.77	1.70	1271	2 160.70	
ИТОГО:	2 376.77	0.00	2 376.77	1.70		2 160.70	2 160.70

Необходимо оплатить **2 160.70 руб.**

Заполняется абонентом

№ счетчика и назначение	Показания счетчика	
	на предыдущую дату	на дату оплаты
№ (отоп)		
№ (ГВС)		
№		

Платательщик

Чтобы **найти лицевой счет**, необходимо ввести номер офиса клиентского обслуживания (ОКО) и номер договора, указанные в квитанции, и нажать «Найти».

Важно! К оплате принимаются **карты любых банков**. Комиссия 1%.

3.4. ЗАПЛАТИТЬ ЗА ГАЗ, ПОДАТЬ ПОКАЗАНИЯ СЧЕТЧИКОВ

С помощью данного сервиса можно воспользоваться следующими услугами:

- **Заплатить за газ (оплата газоснабжения и одновременный ввод показаний счетчиков или оплата газоснабжения без ввода показаний)**

С помощью данного сервиса можно оплатить услуги по газоснабжению и техобслуживанию, предоставляемые предприятием ООО «Газпром Трансгаз Казань».

Оплату можно произвести **двумя способами**:

- По номеру лицевого счета и абонентскому пункту (номер и наименование);

Главная / Услуги / Газ / Оплата газоснабжения

Оплата газоснабжения, технического обслуживания, разовых работ

С помощью данного сервиса вы можете оплатить услуги газоснабжения в пользу ООО «Газпром Трансгаз Казань», а также подать показания счетчиков на конкретную дату.

[Оплата по лицевому счету](#) [Оплата по штрих-коду](#)

Введите лицевой счет и абонентский пункт, указанные в квитанции-извещении:

Лицевой счет: 8 цифр

Абонентский пункт:

Внимание!

Если Вам требуется произвести оплату техобслуживания, разовых или ремонтных работ, пожалуйста, оплатите, используя штрих-код. Для этого перейдите во вкладку оплаты по штрих-коду.

К оплате принимаются:

	Комиссия	Тип карты
Карты любых банков	0%	МИР VISA mastercard maestro

[← Назад](#) [Продолжить →](#)

Последовательность действий

1. Ввод штрих-кода с квитанции
2. Ввод суммы для оплаты
3. Оплата
 - Ввод данных о платежке
 - Подтверждение платежа
 - Ввод реквизитов карты
4. Формирование квитанции

 Служба технической поддержки
8 (843) 5-114-115

 Оценить качество оказания услуг

- По штрих-коду (28 цифр без пробелов), указанному на квитанции извещении;

Главная / Услуги / Газ / Оплата газоснабжения

Оплата газоснабжения, технического обслуживания, разовых работ

С помощью данного сервиса вы можете оплатить услуги газоснабжения в пользу ООО «Газпром Трансгаз Казань», а также подать показания счетчиков на конкретную дату.

[Оплата по лицевому счету](#) [Оплата по штрих-коду](#)

Введите штрих-код, указанный на квитанции-извещении:

Штрих-код: 28 цифр без пробелов

К оплате принимаются:

	Комиссия	Тип карты
Карты любых банков	0%	МИР VISA mastercard maestro

[← Назад](#) [Продолжить →](#)

Последовательность действий

1. Ввод штрих-кода с квитанции
2. Ввод суммы для оплаты
3. Оплата
 - Ввод данных о платежке
 - Подтверждение платежа
 - Ввод реквизитов карты
4. Формирование квитанции

 Служба технической поддержки
8 (843) 5-114-115

 Оценить качество оказания услуг

После ввода лицевого счета и абонентского пункта или выбора лицевого счета из списка сохраненных в Личном кабинете, пользователю предлагается ввести:

- сумму (к оплате предлагается рекомендуемая сумма за газоснабжение, сумму можно изменить, при этом сумма должна быть не менее 10 рублей);

- необязательно: **показания счетчика** (шестизначное число, без дробной части) и **дату снятия показаний**.

Начисления по нормативу (если пользователь рассчитывается по нормативу) выставляются Газпромом **до 20 числа каждого месяца**.

Начисления по счетчику (если пользователь рассчитывается по счетчику) выставляются **с 23 числа до конца каждого месяца**. Соответственно, у тех, кто рассчитывается по счетчику, возможность просмотреть начисления появится не ранее, чем через неделю.

Внимание! Оплата начислений за разовые работы, техобслуживание и ремонтные работы возможна только по **штрих-коду**.

ИЗВЕЩЕНИЕ 001960144 за Июнь 2017 г.	л/счет: 00038133 Иванов И.И. 420006 Московский СЕРОВА д.77 кв.1 Получатель платежа: ООО "Газпром трансгаз Казань" Моск.КЭГС (32) Расчетный счет: 40702810800020082140 ИНН 1600000036 в банке: АКБ "Ак Барс" БИК 049205805 Корр. счет: 30101810000000000805  09 33 00 00 38 13 30 00 33 46 90 70 63 25 Газоснабжение: 334.69 Итого к оплате: 664.97 подпись абонента и дата
---	--

Кассир

×

Примечание: Если в квитанции-извещении указано **два штрих-кода**, необходимо будет последовательно ввести оба штрих-кода, указать сумму и оплатить два вида услуг – газоснабжение и техобслуживание.

Внимание! Каждый месяц формируется **новая квитанция с новым штрих-кодом**. Таким образом, **штрих-коды** на квитанциях за разные месяцы **отличаются**.

ИЗВЕЩЕНИЕ 001960144 за Июнь 2011 г.	л/счет: 00038133 Иванов И.И. 420006 Московский СЕРОВА д.77 кв.1 Получатель платежа: ООО "Газпром трансгаз Казань" Моск.КЭГС (32) Расчетный счет: 40702810800020082140 ИНН 1600000036 в банке: АКБ "Ак Барс" БИК 049205805 Корр. счет: 30101810000000000805  09 33 00 00 38 13 30 00 33 46 90 70 63 25 09 35 00 00 38 13 30 00 33 02 80 70 63 22 Газоснабжение: 334.69 Техобслуживание: 330.28 Итого к оплате: 664.97 подпись абонента и дата
---	---

- Штрих-код, начинающийся на «0933» – оплата услуг газоснабжения;
- Штрих-код, начинающийся на «0935» – оплата за техобслуживание;
- Штрих-код, начинающийся на «0934» – оплата остальных услуг.

К оплате принимаются **карты любых банков. Комиссия не взимается.**

- **Подать показания счетчиков (подача показаний счетчиков без оплаты газоснабжения)**

С помощью данного сервиса вы можете подать показания приборов учета газа в абонентские пункты ООО «Газпром Трансгаз Казань» без осуществления оплаты.

Для ввода показаний приборов учета по газоснабжению необходимо ввести **лицевой счет и абонентский пункт**, либо **штрих код**:

Главная / Услуги / Газ / Оплата газоснабжения / Подать показания счетчика газа

Подать показания счетчика газа

С помощью данного сервиса вы можете подать показания приборов учета газа в абонентские пункты предприятия ООО «Газпром Трансгаз Казань» без оплаты.

[подать показания по лицевому счету](#) [подать показания по штрих-коду](#)

Введите лицевой счет и абонентский пункт, указанные в квитанции-извещении:

Выберите лицевой счет: * 20002372 Атинский АП

Лицевой счет: * 20002372
8 цифр

Абонентский пункт: * 53 Атинский АП

[← Назад](#) [Продолжить →](#)

Последовательность действий

1. Ввод реквизитов пользователя с квитанции
2. Ввод показаний счетчика газа
3. Подача введенных показаний

 Служба технической поддержки
8 (843) 5-114-115

 Оценить качество оказания услуг

Выбрав подходящий вариант, пользователь может ввести показания счетчиков (не более семи цифр, без дробной части) и дату их снятия. После нажатия на кнопку **«Продолжить»**, показания будут сохранены.

Главная / Услуги / Газ / Оплата газоснабжения / Ввод показаний счетчика

Показания счетчика газа

Показания счетчика

Лицевой счет: 20002372

Абонентский пункт: Атинский АП

Ввод показаний счетчика

 **Внимание!**

Показания счетчиков учитываются в квитанции только в случае подачи с 1 по 23 число текущего месяца. В случае подачи после 23 числа, показания будут учтены в следующем расчетном месяце. В качестве показаний необходимо ввести данные со счетчика до дробной части. Пожалуйста, контролируйте подаваемые показания счетчика: в каждом месяце показания по лицевому счету должны быть больше показаний, поданных в предыдущем месяце.

Введите показания счетчика: **0 0 2 5 4, 0 1 3** m³

Укажите дату снятия показаний: 12.10.2017

Введите показания до запятой

[← Назад](#) [Продолжить →](#)

Последовательность действий

1. Ввод реквизитов пользователя с квитанции
2. **Ввод показаний счетчика газа**
3. Подача введенных показаний

 Служба технической поддержки
8 (843) 5-114-115

 Оценить качество оказания услуг

Важно! Если в квитанции-извещении указано два штрих-кода, вы можете ввести любой из них.

3.5. ЗАПЛАТИТЬ ЗА ВОДУ

МУП «Водоканал» Единая диспетчерская служба тел. 8(843) 231-62-60

Оплата услуг водоснабжения и водоотведения, предоставляемых МУП Водоканал города Казани.

С помощью данного сервиса Вы можете оплатить услуги водоснабжения и (или) водоотведения, предоставляемые МУП «Водоканал» г. Казань.

Для оплаты необходимо ввести **6-значный номер** лицевого счета и **фамилию** плательщика, указанную на квитанции-извещении.

Извещение
за май 2014 г.

МУП "Водоканал"

Адрес: 420000,
ЛЕДЯНАЯ 100
Собственник(плательщик)
ФИО

К оплате: 0.00

Покладание

Дата / Подпись

ИНН 1653066666 БИК 040205603 ОККОД 90213
для агентств 40821810062260000009
для банков р/сч 40602810062260000163
к/сч 301018106000000000603
Отделение "Битт Тимурст" №6610 г.Казань
выявление платежа
л/счет: 027166

Квитанция
за май 2014 г.

МУП "Водоканал"

Адрес: 420000,
ЛЕДЯНАЯ 100
Собственник(плательщик)
ФИО

л/счет: 027166

Приним в будние дни с 8.00 до 17.00(обед 12.00-13.00) по адресу:
Кочетов пер.1, т.231-69-13 www.kazvodokanal.ru

Услуга	Колич. чел.м2	Объем м3	Тариф руб.	Сумма руб.	Перерас- чет руб.	Итого руб.
Вода		4.979	16.26	80.96	0.35	81.31
Долг за предыдущий период:						-260.16
К оплате:						-178.85

Последняя оплата от 28.01.2014 на сумму 162.60
Показания: 10 от 29.05.2014

Внимание! Прием платежей за услуги водоснабжения и (или) водоотведения осуществляется **только по Казани!** Если плата за водоснабжение включена в общую счет-фактуру на оплату жилищно-коммунальных услуг, то дополнительная оплата через данный сервис не требуется!

3.6. ОПЛАТА СИГНАЛИЗАЦИЯ КВАРТИРЫ

С помощью данного сервиса можно оплатить услугу по техническому обслуживанию сигнализации квартиры, предоставляемую Филиалом ФГУП «Охрана» МВД России по РТ.

Для проведения платежа необходимо указать номер лицевого счета.

Номер Вашего лицевого счета указан **в верхнем правом углу квитанции**

Тех.обслуживание сигнализации квартиры. **л.счет №1-0000507/28**

420008 г.Казань ул. Волгоградская 1-00
Иванов Иван Иванович

Barcode

К оплате принимаются **карты любых банков**, а также карты платежной системы МИР. Комиссия составляет 1%.

3.7. ЗАПЛАТИТЬ ЗА ДОМОФОН

С помощью данного сервиса Вы можете внести абонентскую плату за услуги по техническому обслуживанию системы домофонов, предоставляемые ООО «Виктория» в г. Альметьевске.

Для проведения платежа Вам необходимо указать штрих-код, указанный на квитанции, а также сумму платежа (не менее 10 рублей). К оплате принимаются **карты любых банков**. Комиссия составляет 1%.

Внимание! Данная услуга предоставляется **только по г. Альметьевск**.

ИЗВЕЩЕНИЕ	Обслуживание системы домофон, видеонаблюдения ООО "Виктория"														
	Пожалуйста, оплатите до 20-го числа этого месяца														
КВИТАНЦИЯ	Получатель: ООО "Виктория" ИНН: 1644045228														
	Расчётный счёт: 40702810900000000730														
	в ФБ ОАО "АкиБанк"														
	Кор.счёт: [REDACTED]		БИК: 049202898												
	Платательщик: [REDACTED]														
	Адрес: Ленина д. 3 кв. 1 под. 1														
	л/с 301297														
															
	К оплате за Январь 2016 г 83.50р.														
	Абонентская плата за техническое обслуживание системы домофон, видеонаблюдения														
КВИТАНЦИЯ	Обслуживание системы домофон, видеонаблюдения ООО "Виктория"														
	Получатель: [REDACTED]														
	Платательщик: [REDACTED]														
	Адрес: Ленина д. 3 кв. 1 под. 1														
	Лицевой счёт: 3 [REDACTED]														
	<table border="1"><thead><tr><th>Услуга</th><th>Начислено</th><th>Долг</th><th>К оплате</th></tr></thead><tbody><tr><td>Обслуживание системы домофон, видеонаблюдения</td><td>41.75р.</td><td>41.75р.</td><td>83.50р.</td></tr></tbody></table>				Услуга	Начислено	Долг	К оплате	Обслуживание системы домофон, видеонаблюдения	41.75р.	41.75р.	83.50р.			
	Услуга	Начислено	Долг	К оплате											
	Обслуживание системы домофон, видеонаблюдения	41.75р.	41.75р.	83.50р.											
	К оплате за Январь 2016 г 83.50р.														
	<table border="1"><thead><tr><th>ВИД УСЛУГИ</th><th>ТАРИФ</th><th>РАСЧЕТНЫЙ ПЕРИОД</th><th>СУММА</th></tr></thead><tbody><tr><td>Домофон</td><td>41.75р.</td><td>Январь 2016 г.</td><td>41.75р.</td></tr><tr><td colspan="3">Итого за Январь 2016 г.</td><td>41.75р.</td></tr></tbody></table>				ВИД УСЛУГИ	ТАРИФ	РАСЧЕТНЫЙ ПЕРИОД	СУММА	Домофон	41.75р.	Январь 2016 г.	41.75р.	Итого за Январь 2016 г.		
ВИД УСЛУГИ	ТАРИФ	РАСЧЕТНЫЙ ПЕРИОД	СУММА												
Домофон	41.75р.	Январь 2016 г.	41.75р.												
Итого за Январь 2016 г.			41.75р.												
РЕКОМЕНДУЕМ ОПЛАТИТЬ (с учетом аванса за 2016 г.): 501,00р.															
УВАЖАЕМЫЕ АБОНЕНТЫ!															
По вопросам начисления, образовавшейся задолженности, а также исправности работы системы домофон Вы можете обращаться по адресу: г. Альметьевск, пр.Строителей д.2 офис №3															
телефон: (8553) 22-35-22															

4. УСЛУГИ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ

С помощью данного сервиса вы можете:

- *Подать заявление на назначение пособий, выплат, субсидий и компенсаций*

С помощью данной услуги возможно подать заявления в электронном виде по следующим услугам:

1. Основная компенсация части родительской платы
2. Дополнительная компенсация части родительской платы
3. Ежемесячное пособие на ребенка
4. Субсидия-льгота на оплату ЖКУ многодетным семьям
5. Субсидия на проезд детям из многодетных семей
6. Субсидия на лекарства детям из многодетных семей
7. Субсидия на оплату ЖКУ
8. Субсидия-льгота на оплату ЖКУ инвалидам
9. Субсидия-льгота на оплату ЖКУ для отдельных категорий граждан
10. Ежемесячное пособие по уходу за ребенком (до 1,5 лет)
11. Единовременное пособие при рождении ребенка
12. Пособие по беременности и родам женщинам
13. Ежемесячная денежная выплата на проезд пенсионерам

Услугу «Ежемесячная денежная выплата на проезд пенсионерам» можно получить полностью в электронном виде – подать заявление на Портале и ждать результата оказания услуги **в течение 10 рабочих дней**.

Через 10 дней будет принято решение о назначении или отказе в назначении ежемесячной денежной выплаты.

Решение будет доступно в электронном виде на Портале. Выплата назначается **на 6 месяцев**, после истечения которых, необходимо **подать заявление снова**.

Для получения услуги необходимо **авторизоваться в ЕСИА (Единой системе идентификации и аутентификации)** с учетной записью уровня не ниже **Стандартной (2 уровень)**.

Следующие категории граждан могут получать такую выплату:

1. Совершеннолетние дееспособные пенсионеры, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики Татарстан»;
2. Законные представители (родители, усыновители, опекуны, попечители ребенка) несовершеннолетних пенсионеров, пенсия которым назначена в соответствии с Федеральными законами «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» и «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», проживающим в Республике Татарстан, не имеющим права на меры социальной поддержки по иным нормативным правовым актам Российской Федерации и (или) Республики Татарстан».

Действия пользователя в услуге отображены пошагово:

1. **Информация об услуге:** описаны категории заявителей, которые не могут получить услугу на Портале услуг РТ полностью в электронном виде, а также описаны документы, которые необходимо подготовить для получения услуги лично в отделении Республиканского центра материальной помощи;

2. **Подать заявление:** описаны документы, которые необходимо подготовить при подаче заявления в электронном виде;

3. **Проверить статус заявления.**

Важно! Электронное заявление с Портала подается в отделение Республиканского центра материальной помощи (компенсационных выплат) по месту постоянной регистрации.

Основная информация о заявителе (ФИО, паспортные данные, СНИЛС, пол) автоматически заполняется из учётной записи ЕСИА и **не доступна для редактирования**.

Адрес регистрации заявителя (или ребенка-пенсионера, если заявление подается законным представителем) запрашивается из системы ГИС «Социальный регистр населения», также **не доступен для редактирования**.

Если пользователь **не подходит** под условия подачи электронного заявления, ему необходимо **лично идти в отделение** Республиканского центра материальной помощи, электронное заявление будет отклонено после рассмотрения.

О результатах рассмотрения будет сообщено в Личном кабинете. Проверять статус поданного ранее заявления, можно и **на 3 шаге услуги** (по паспортным данным заявителя или по уникальному номеру заявления, пример 201206-1001-123456.).

Выплаты назначаются с месяца подачи заявления.

- **Записаться на прием к специалисту в отделения соцзащиты**

С помощью данного сервиса вы можете записаться на прием в отделы социальной защиты, отделения Республиканского центра материальной помощи и ГКУ КЦПКиРО (Государственное казенное учреждение «Комплексный центр подготовки кадров и развития отрасли») для получения услуг в сфере социальной защиты (назначение пособий, выплат, субсидий, компенсаций, технические средства реабилитации, санаторно-курортные путевки и пр.)

Внимание! По некоторым услугам прием ведется по участково-территориальному принципу. После выбора отделения Социальной защиты необходимо ввести улицу по месту регистрации, выбрать ее из выпадающего списка и записаться на прием.

Важно! В случае, если после ввода улицы регистрации в выпадающем списке отобразится «Участки не найдены», то значит, что данная улица обслуживается в другом отделе Социальной защиты, либо её не внесли в справочник. В этом случае необходимо

лично обратиться в отдел Социальной защиты, так как непосредственно данное ведомство размещает информацию на Портале».

Главная / Социальная защита / Запись в очередь

Выберите услугу

Введите улицу по месту регистрации:

Участки не найдены

Назад Продолжить

Служба технической поддержки
8 (843) 5-114-115

Оценить качество оказания услуг

Примечание! В случае, если не подходит предложенное время, то всегда возможно получить услугу в день обращения. Для этого необходимо взять талон очереди на день обращения на терминале самообслуживания, установленном в отделениях, и ожидать вызова возле указанного в талоне места приема.

Просмотреть информацию по записи и распечатать памятку можно в разделе «История операций» Личного кабинета.

Сервис отмены записи доступен внутри самой услуги. Для отмены записи необходимо выбрать:

- Отдел социальной защиты;
- Услугу;
- Данные, которые указывались при записи на прием.

Главная / Социальная защита / Запись в очередь

Единовременная компенсация для инвалидов на ЖКУ

Обращаем ваше внимание, что у вас имеются активные записи:

Номер талона	Учреждение	Дата и время
1	ул. Булгар, д. 9/02	05.10.2015 08:00

Отменить

Назад Новая запись

Служба технической поддержки
8 (843) 5-114-115

Оценить качество оказания услуг

- **Рассчитать размер компенсации части родительской платы**

С помощью данного сервиса Вы можете рассчитать размер компенсации части родительской платы в соответствии с постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан от 18.01.2007 № 9 «О компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования» и размер компенсационных выплат гражданам, имеющим детей, посещающих дошкольные образовательные организации.

Примечание. Ссылка на данный сервис представлена в разделах «Детские сады» и «Уход за ребенком».

Для расчета размера компенсации необходимо указать:

- Район РТ;
- Год, за который рассчитывается компенсация;
- Какой по счету (в зависимости от возраста) ребенок посещает детский сад;
- Количество часов работы в день детского сада, который посещал ваш ребенок;
- Возрастную группу, которую посещает ваш ребенок;
- Полный ли месяц посещал ребенок.

При определении размера компенсации в семье учитываются:

- дети, находящиеся на иждивении и не достигшие 18-летнего возраста, в том числе находящиеся на излечении в больницах, детских санаториях, а также дети, за содержание которых в школах-интернатах родители вносят частичную плату;
- дети в возрасте от 18 до 23 лет (не состоящие в браке), обучающиеся по очной форме обучения, в том числе в негосударственных учебных учреждениях, независимо от факта совместного проживания с родителями;
- проживающие в семье пасынки и падчерицы, если они не учтены в семье другого родителя;
- дети, находящиеся под опекой в семьях граждан;
- приемные дети, воспитывающиеся в приемных семьях.

С 01.01.2014 г. Постановлениями Исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан установлена **дополнительная компенсация** части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования. Правила расчета дополнительной компенсации.

Для учета дополнительной компенсации при расчете размера компенсации части родительской платы укажите также:

- среднедушевой доход семьи;
- размер фактической платы за присмотр и уход за ребенком, указанных в квитанции на оплату.

Примечание. При размере среднедушевого дохода более 20 000 рублей дополнительная компенсация не предоставляется.

Для получения компенсации Вам следует обратиться в отделение Республиканского центра материальной помощи по месту жительства (пребывания, в случае если не имеется регистрации по месту жительства) на территории Республики Татарстан, а для граждан, не зарегистрированных на территории Республики Татарстан, — по месту регистрации соответствующей образовательной организации.

• ***Просмотреть начисления компенсации части родительской платы***

Сервис предназначен для предоставления возможности получать в режиме on-line сведения о текущих начислениях компенсации части родительской платы за присмотр и уход

за ребенком в ДОУ (дошкольных образовательных учреждениях), расположенных на территории Республики Татарстан.

Для получения сведений о текущих начислениях компенсации части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в детском саду необходимо указать обязательные параметры в блоке «**Информация о ребенке**»:

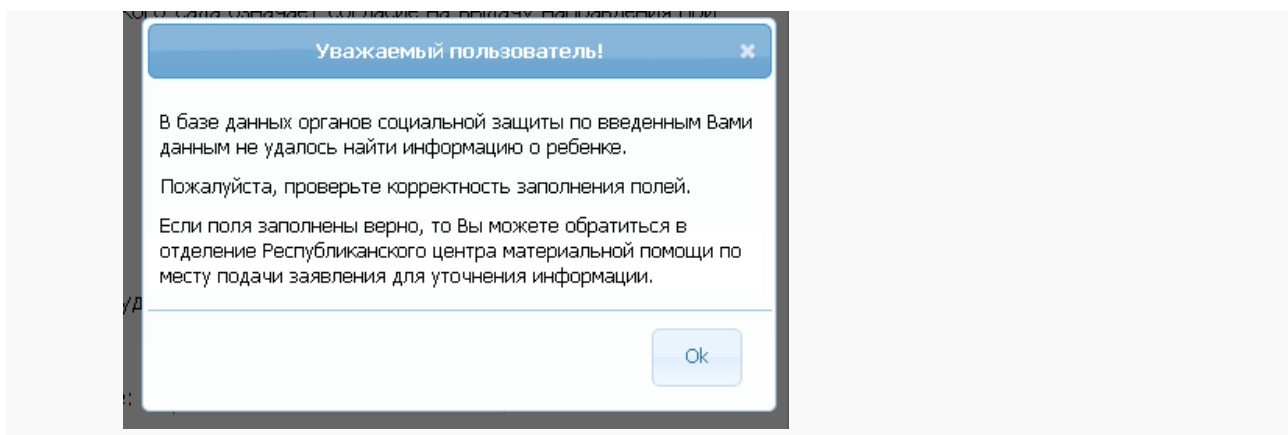
- фамилия (*обязательно*);
- имя (*обязательно*);
- отчество (*обязательно при наличии*);
- дата рождения ребенка (*обязательно*);
- номер страхового свидетельства (СНИЛС) (*обязательно в случае, если лицо застраховано; указываются только цифры, без пробелов и дефисов*);
- серия и номер свидетельства о рождении (*обязательно; указываются цифры, знак «дефис» и буквы русского алфавита*);
- дату выдачи свидетельства о рождении.

Имеется возможность поставить отметку о согласии на сохранение введенных данных в Личном кабинете в разделе «Дети».

Если в Личном кабинете есть сохраненные данные ребенка (или нескольких), то отображается список, из которого можно выбрать данные для подстановки в сервис.

Если при пользовании сервисом указываются данные, еще не сохраненные в Личном кабинете, то введенные данные будут сохранены автоматически.

Если в базе данных органов социальной защиты по введенным Вами данным не найдена информация, то появляется следующее сообщение:



Если данные о компенсации части родительской платы найдены, то после ввода необходимых данных вы переходите на страницу, где отображается список начислений компенсации части родительской платы:

Просмотр начислений компенсации части родительской п

Список начислений компенсации части родительской платы

Сведения о компенсации	Месяц, в котором начислена компенсация	Начислено за предыдущий месяц, руб.	Перерасчет прошлых периодов, руб.	Недоплата/переплата гражданину, руб.	Возврат от банков или почты, руб.	К выплате, руб.	Расчет
Основная компенсация	август 2014г.	500.00	-100.00	0.00	0.00	400.00	Показать
Дополнительная компенсация	август 2014г.	400.00	0.00	100.00	0.00	500.00	Показать
ИТОГО:						900.00 руб.	

Информация о начислениях компенсации обновляется один раз в месяц ориентировочно с 15 по 20е число.

В данном сервисе отображается информация о начислениях компенсации части родительской платы, внесенной Вами при оплате услуг детского сада за предыдущий месяц, которая формируется на основании отчетности, переданной бухгалтерией детского сада в Отделения Республиканского центра материальной помощи.

Значение «**К выплате**» как по основной, так и по дополнительной компенсации формируется путем суммирования значений суммы долга/переплаты на 1 число текущего месяца, суммы текущего начисления, суммы перерасчета и возврата.

Размер основной компенсации рассчитывается исходя из среднего размера за присмотр и уход за ребенком утвержденного в соответствии с Постановлениями Кабинета Министров Республики Татарстан:

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 06.11.2012 № 970;
- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 29 августа 2013 года №615.

Размер дополнительной компенсации рассчитывается в соответствии с постановлениями Исполнительных комитетов муниципальных районов (городских округов) Республики Татарстан.

* В случае переплаты сумма имеет отрицательное значение, в случае наличия недоплаты гражданину сумма имеет положительное значение.

[← Назад](#)

Пользователю отображается следующая информация:

1. Общая сумма к перечислению по всем видам компенсаций;
2. Подробная детализация по каждому виду компенсации:
 - вид компенсации,
 - месяц, в котором начислена компенсация,
 - начислено за предыдущий месяц, руб.,
 - перерасчет прошлых периодов, руб.,
 - недоплата/переплата гражданину, руб.,
 - возврат от банков или почты, руб.,
 - к выплате, руб.,
 - информация о начислениях компенсации обновляется один раз в месяц ориентировочно с 15 по 20-е число.

В данном сервисе отображается информация о начислениях компенсации части

родительской платы, внесенной Вами при оплате услуг детского сада за предыдущий месяц, которая формируется на основании отчетности, переданной бухгалтерией детского сада в Отделения Республиканского центра материальной помощи.

Значение «**К выплате**» как по основной, так и по дополнительной компенсации формируется путем суммирования значений суммы долга/переплаты на 1 число текущего месяца, суммы текущего начисления, суммы перерасчета и возврата.

Просмотр начислений дополнительной компенсации части родительской платы отсутствует.

Если нажать на ссылку «**Показать**» в столбце «**Расчет**», то осуществится переход на отдельную страницу с раскрытием информации о порядке расчета компенсации.

- ***Просмотр сведений о текущих начислениях по субсидиям-льготам на оплату ЖКУ***

Сервис предназначен для предоставления сведения о текущих начислениях субсидий-льгот на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Субсидии-льготы назначаются только на основании поданного заявления.

Внимание! Для получения услуги в электронном виде необходимо войти в личный кабинет через ЕСИА. Если вы являетесь новым пользователем, то необходимо зарегистрироваться на Портале uslugi.tatarstan.ru, а затем подтвердить свой аккаунт с помощью ЕСИА.

После авторизации на Портале Пользователю отображается информация об услуге и блок с информацией о Пользователе, заполненная из учетной записи ЕСИА.

Просмотр начислений субсидий-льгот на оплату ЖКУ

Информация об услуге

С помощью данного сервиса Вы можете получить сведения о текущих начислениях субсидий-льгот на оплату жилого помещения и коммунальных услуг. Субсидии-льготы назначаются только на основании поданного заявления.

Информация о получателе субсидии-льготы

Фамилия: *

Иванов

Имя: *

Иван

Отчество:

Иванович

Дата рождения: *

12.05.1980

СНИЛС: *

1231231231

Паспортные данные гражданина РФ

Серия: *

1234

Номер: *

123456

Дата выдачи: *

18.01.2012

Подать заявление для получения субсидий-льгот можно с помощью следующих сервисов на Портале госуслуг

Субсидия-льгота на оплату ЖКУ многодетным семьям

Субсидия-льгота на оплату ЖКУ инвалидам

Субсидия-льгота на оплату ЖКУ для отдельных категорий граждан

Назад

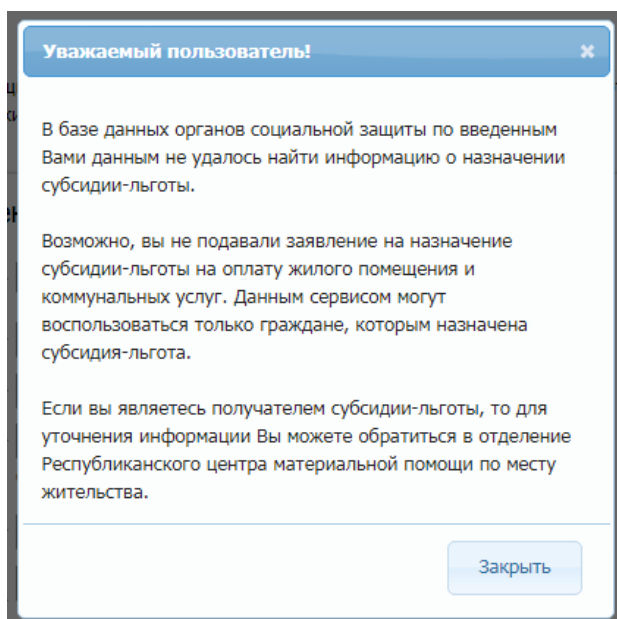
Получить

Далее Пользователь нажимает кнопку «**Получить**» и с Портала осуществляется запрос в Государственную информационную систему «Социальный регистр населения Республики Татарстан» (система соцзащиты) для получения сведений о текущих начислениях по субсидиям-льготам на оплату ЖКУ.

Если Пользователь в системе соцзащиты **не идентифицирован или идентифицирован, но ему не полагаются субсидии-льготы**, то на экране появляется сообщение с информацией:

Документ создан в электронной форме. № 01/3668 от 30.06.2018. Исполнитель: Торова Т.Н.
Страница 23 из 58. Страница создана: 28.06.2018 15:59

ЭЛЕКТРОННЫЙ
ТАТАРСТАН



Если гражданин является получателем субсидии-льготы, но на Портале отображается данная ошибка, то для уточнения информации гражданину необходимо обратиться в отделение Республиканского центра материальной помощи по месту жительства.

Если в базе данных органов социальной защиты была найдена информация по Пользователю, то нажав на кнопку «Получить», он переходит к странице просмотра начислений субсидий – льгот на оплату ЖКУ.

Информация о текущих начислениях субсидий-льгот на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Начисления по льготнику: **Иванов И.И.**

Месяц, в котором начислена субсидия-льгота	Начислено за предыдущий месяц, руб	Перерасчет прошлых периодов, руб	Недоплата (+) Переплата (-) гражданину, руб	Возврат от банков или почты, руб	К выплате, руб	Расчет
май 2017г.	974.28	74.67	0.00	0.00	1048.95	Расчет
ИТОГО:					1048.95	

Информация о начислениях субсидий-льгот обновляется один раз в месяц ориентировочно с 15 по 20-е число. Информация отображается за предыдущий месяц.

Сумма субсидий-льгот на оплату жилого помещения и коммунальных услуг определяется в соответствии с Постановлением Кабинета Министров Республики Татарстан:

- Постановление Кабинета Министров Республики Татарстан от 24 марта 2006 г. N 126 "О предоставлении субсидий-льгот на оплату жилья и коммунальных услуг отдельным категориям граждан в Республике Татарстан".

Субсидия предоставляется в денежной форме способом, указанным в заявлении на получение этой субсидии: на банковский счет или через организации почтовой связи.

[← Назад](#)

В таблице с начислениями отражена следующая информация:

1. Месяц, в котором начислена субсидия-льгота;
2. Начислено за предыдущий месяц;
3. Перерасчет прошлых периодов;
4. Недоплата/переплата гражданину;

5. Возврат от банков или почты;
6. К выплате;
7. Расчёт.

В столбце «Расчет» Пользователь, нажав на соответствующую кнопку, может просмотреть расчёт начислений субсидии-льготы за предыдущий месяц.

Информация о текущих начислениях по субсидиям-льготам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Начисления по льготнику: Иванов И.И.

Месяц, в котором начислена субсидия-льгота	Начислено за предыдущий месяц, руб	Перерасчет прошлых периодов, руб	Недоплата (+) Переплата (-) гражданину, руб	Возврат от банков или почты, руб	К выплате, руб	Расчет
май 2017г.	974.28	74.67	0.00	0.00	1048.95	Расчет

№	Наименование услуги	Тариф*	Расход фактический*	Расход в пределах нормативов*	% скидки	Сумма льготы (руб.)	Формула расчета
1	Содержание двора	2.60	61.10000	46.00000	50	29,90	Показать
2	Вывоз ТБО	2.00	61.10000	46.00000	50	23,00	Показать
3	Тек. ремонт внутридом. сан. тех. сетей	2.00	61.10000	46.00000	50	23,00	Показать
4	Лифт	3.56	61.10000	46.00000	50	40,94	Показать
5	Холодная вода	17.69	4.00000	14.76000	50	17,69	Показать
6	Горячая вода	97.62	2.00000	7.14000	50	48,81	Показать
7	Вывоз ТБО	2.00	61.10000	46.00000	50	23,00	Показать
8	Отопление	34.20	74.70000	51.00000	50	865,61	Показать

* - Тарифы, фактический расход и расход в пределах нормативов указываются по сведениям управляющих организаций.

ИТОГО:

1048.95

Информация о начислениях субсидий-льгот обновляется один раз в месяц ориентировочно с 15 по 20-е число. Информация отображается за предыдущий месяц.

Субсидия предоставляется в денежной форме способом, указанным в заявлении на получение этой субсидии: на банковский счет или через организации связи.

← Назад

В таблице с расчетом начислений за предыдущий месяц отражена следующая информация:

1. Наименование услуги (наименование услуги ЖКХ, по которой рассчитывается льгота);
2. Тариф за единицу услуги;
3. Фактический расход за предыдущий месяц;
4. Расход в пределах нормативов;
5. Процент скидки, который полагается данному льготнику по каждой из услуг;
6. Сумма субсидии – льготы;
7. Просмотр формулы расчета.

По каждой строке с наименованием услуги возможен просмотр формулы расчета субсидии – льготы. Для просмотра формулы необходимо нажать на ссылку «Показать» в соответствующей строке.

Информация о текущих начислениях по субсидиям-льготам на оплату жилого помещения и коммунальных услуг

Начисления по льготнику: **Иванов И.И.**

Месяц, в котором начислена субсидия-льгота	Начислено за предыдущий месяц, руб	Перерасчет прошлых периодов, руб	Недоплата (+) Переплата (-) гражданину, руб	Возврат от банков или почты, руб	К выплате, руб	Расчет
май 2017г.	974.28	74.67	0.00	0.00	1048.95	Расчет

№	Наименование услуги	Тариф*	Расход фактический*	Расход в пределах нормативов*	% скидки	Сумма льготы (руб.)	Формула расчета
1	Содержание двора	2.60	61.10000	46.00000	50	29,90	Показать
Формула расчета начислений: $K = F * T * P\% = 61.10000 * 2.60 * 50\% = 29.90$ K = 29.90 (сумма льготы), F = 61.10000 (льготируемый расход), T = 2.60 (тариф), P = 50% (процент скидки).							
2	Вывоз ТБО	2.00	61.10000	46.00000	50	23,00	Показать
3	Тек. ремонт внутридом. сан. тех. сетей	2.00	61.10000	46.00000	50	23,00	Показать
4	Лифт	3.56	61.10000	46.00000	50	40,94	Показать
5	Холодная вода	17.69	4.00000	14.76000	50	17,69	Показать
6	Горячая вода	97.62	2.00000	7.14000	50	48,81	Показать
7	Вывоз ТБО	2.00	61.10000	46.00000	50	23,00	Показать
8	Отопление	34.20	74.70000	51.00000	50	865,61	Показать
* - Тарифы, фактический расход и расход в пределах нормативов указываются по сведениям управляющих организаций.							
ИТОГО:					1048.95		

Информация о начислениях субсидий-льгот обновляется один раз в месяц ориентировочно с 15 по 20-е число. Информация отображается за предыдущий месяц.

Субсидия предоставляется в денежной форме способом, указанным в заявлении на получение этой субсидии: на банковский счет или через организации связи.

[Назад](#)

Формулы расчета для каждой услуги отличается. Если у вас возникают вопросы относительно формулы, то необходимо обратиться в отделение социальной защиты.

5. УСЛУГИ СВЯЗИ

С помощью данного сервиса можно:

- **заплатить за сотовую связь;**

На портале возможна оплата услуг связи провайдеров телефонии:

- Мегафон;
- МТС;
- Билайн;
- Летай Мобильная связь (Таттелеком).

Для оплаты необходимо:

1. Выбрать оператора сотовой связи;
2. Указать номер телефона (в формате 11 цифр без 8-ки);
3. Указать сумму (не менее 10 рублей и не более 3000 рублей).

Внимание! Денежные средства зачисляются на лицевой счет плательщика в течении получаса после оплаты.

К оплате принимаются **карты любых банков**. Комиссия 2%.

Важно! Не проходят платежи на номера оператора СМАРТС и номера, зарегистрированные в других регионах (не Татарстан).

- **заплатить за домашний телефон;**

На портале возможна оплата услуг связи провайдеров телефонии:

- Таттелеком;
- МТС;
- Казанская городская сеть;
- ТатАИСнефть.

Для оплаты необходимо указать:

- Номер договора или номер телефона:
 - Лицевой счет (ID-контракт) при оплате услуг Таттелеком,
 - Лицевой счет при оплате услуг МТС (11 цифр).
- Сумму (не менее 10 руб. и не более 15000 руб)

Если при оплате услуг связи на Портале выходит ошибка **«Неверный формат платежа»**, это значит, что некорректно введены номер телефона, без кода города.

Примечание. При оплате услуг ОАО «Таттелеком» информация о балансе обновляется в течение 1 рабочего дня. Если Вы произвели платеж, в течение дня информация о балансе может оставаться на портале без изменений.

К оплате принимаются **карты любых банков**. Комиссия 2%.

- **заплатить за интернет;**

На портале возможна оплата услуг интернет-провайдеров:

- YOTA (ООО «Скартел»);
- ДОМ.RU (Казань, Набережные Челны, Нижнекамск);
- Казанская городская сеть;
- МТС;
- МЭЛТ-Интернет;
- Ростелеком (Казань и Набережные Челны);
- ТатАисНефть;
- Таттелеком «Летай»;

Для оплаты необходимо указать:

- Логин / номер договора (лицевой счет, ID-контракт) / номер телефона (при выборе услуги «Оплата интернет-услуг ТатАисНефть (по номеру телефона)»;
- Сумму (не менее 10 руб. и не более 15000 руб.)

Важно! Информация о балансе обновляется в течение **1 рабочего дня**. В течение этого дня информация о балансе может оставаться на Портале без изменений.

К оплате принимаются **карты любых банков**. Комиссия 2%.

- **заплатить за телевидение**

На портале возможна оплата услуг:

- IP-TV Таттелеком «Летай-ТВ»;
- ДОМ.RU (Казань, Набережные Челны, Нижнекамск);
- Казанская городская сеть;
- ОАО «МТС» (ТРК «ТБТ»);
- НТВ Плюс;
- Телекарта;
- Триколор ТВ. Детский;
- Триколор ТВ. Единый.

Для оплаты услуг телевидения необходимо указать **номер договора /лицевого счета (ID-контракта)** и **сумму**, предполагаемая к оплате.

К оплате принимаются **карты любых банков**. Комиссия 2%.

ВАЖНО! При оплате услуг информация о балансе обновляется в течение **1 рабочего дня**. Если Вы произвели платеж, в течение дня информация о балансе может оставаться на портале без изменений.

Примечание: При оплате услуг связи электронный чек не направляется на адрес электронной почты. Чек доступен в личном кабинете пользователя в разделе История операций.

6. УСЛУГИ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ

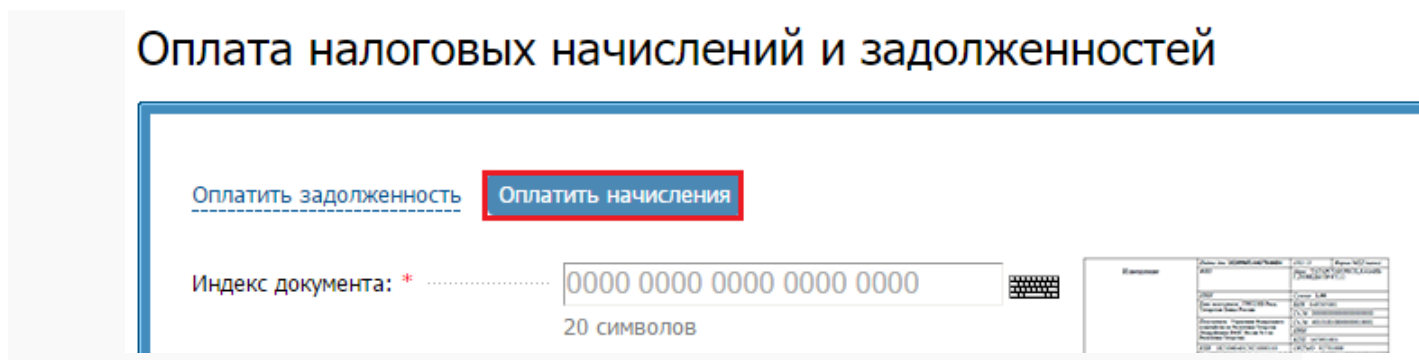
С помощью данного сервиса можно:

- **оплатить налоги;**

С помощью данной услуги возможна оплата текущих налоговых начислений по налоговому уведомлению и задолженностей по ИНН для **физических лиц**.

- **Оплата текущих налоговых начислений**

Для оплаты текущих налоговых начислений необходимо выбрать вкладку «**Оплатить начисления**»



Оплата производится по номеру **Индекса платёжного документа (УИН)**, состоящему из 20 цифр.

Данные сведения доступны гражданам, получившим налоговое уведомление и квитанции на оплату по почте.

После ввода Индекс документа (УИН) и нажатия кнопки «**Продолжить**» отправляется запрос в ГИС ГМП и выводится информация о налоговом начислении: тип налога, реквизиты получателя платежа, ИНН налогоплательщика, сумма платежа.

Внимание! Сумма платежа **не редактируется**, информация о налогах отображается на Портале по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), куда она в свою очередь передается из Федеральной налоговой службы.

Данные на странице ввода информации о плательщике подставляются только в том случае, если ИНН налогоплательщика (получаемый из ГИС ГМП) совпадает с ИНН, который сохранён в Личном кабинете пользователя. Если ИНН не совпадает, или не сохранен в Личном кабинете - поля будут пустыми.

ВАЖНО! Для успешного зачисления платежа, согласно требованиям Федеральной налоговой инспекции, должны быть введены ФИО и ИНН налогоплательщика, за которого осуществляется оплата. В противном случае, идентификация платежа в налоговой инспекции будет невозможной.

К оплате принимаются **карты любых банков. Комиссия не взимается.**

Примечание. С помощью данной услуги налоги можно оплатить:

- только по ИНН, выданном на территории Республики Татарстан;
- только за имущество, находящееся на территории Республики Татарстан.

Внимание! При оплате налоговых начислений необходимо вводить следующие данные:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- ИНН плательщика (12 цифр);
- **Выбрать налог из списка;**

- Регион;
- Город / Населенный пункт (начните ввод и выберите город из списка);
- Улица (начните ввод и выберите город из списка);
- Дом;
- Квартира;
- Сумма налога;
- Получатель (если не сформировался автоматически).

На этапе ввода **сведений о плательщике** необходимо вводить данные гражданина, чьи налоги оплачиваются.

Т.е. если оплачиваются налоги *Иванова Ивана Ивановича*, на этапе ввода **сведений о плательщике** необходимо вводить *Иванов Иван Иванович* его ИНН, адрес проживания и пр.

• Оплата налоговых задолженностей

Для оплаты налоговых задолженностей необходимо выбрать вкладку «Оплатить задолженность»

Оплата производится по номеру **ИНН**, состоящему из 12 цифр.

После ввода **ИНН** и нажатия кнопки «Продолжить» отправляется запрос в ГИС ГМП и выводится информация о налоговой задолженности.

Информация о налогах отображается на Портале по данным Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП), куда она в свою очередь передается из Федеральной налоговой службы.

Сумма платежа **редактируется**.

Задолженности можно оплатить частично или полностью. Для частичной оплаты необходимо отметить галочкой задолженности, которые хотите оплатить.

Внимание! Если имеется задолженность по налогу и начислены пени, то оплатите сначала задолженность по налогу, а после пени. Обработка платежа в налоговой занимает **до 10 дней**. В течение этого времени продолжают начисляться пени до поступления сведений о платеже в налоговый орган, при поступлении сведений об оплате, пени за указанный период будут пересчитаны.

Важно! Для успешного зачисления платежа, согласно требованиям Федеральной налоговой инспекции, должны быть введены ФИО и ИНН налогоплательщика, за которого осуществляется оплата. В противном случае, идентификация платежа в налоговой инспекции будет невозможной.

К оплате принимаются **карты любых банков**. Комиссия не взимается.

- [рассчитать сумму налога с помощью налогового калькулятора;](#)

«Налоговый калькулятор» - информационный сервис, предназначенный для физических лиц.

- ***Расчет стоимости патента при использовании упрощенной системы налогообложения (УСН)***

Для расчета стоимости патента при использовании упрощенной системы налогообложения (УСН) необходимо выбрать следующие параметры:

- срок применения упрощенной системы налогообложения (УСН) на основе патента в месяцах;
- вид деятельности и размер потенциального годового дохода.

- ***Расчет транспортного налога***

С помощью данного сервиса можно рассчитать транспортный налог на автомобили, мотоциклы, мотороллеры, автобусы и другие самоходные машины и механизмы на пневматическом и гусеничном ходу, самолеты, вертолеты, теплоходы, яхты, парусные суда, катера, снегоходы, мотосани, моторные лодки, гидроциклы, несамоходные (буксируемые суда) и другие водные и воздушные транспортные средства.

Необходимо ввести:

1. год расчета налога и количество месяцев владения транспортным средством в данном году;
2. вид транспортного средства;
3. мощность (л.с.)

- ***Расчет единого налога на вмененный доход (ЕНВД)***

Для расчета единого налога на вмененный доход необходимо указать:

- территорию, где осуществляется предпринимательская деятельность;
- год расчета;
- вид предпринимательской деятельности.

- ***подать заявление о постановке на налоговый учет в налоговом органе на территории Российской Федерации;***

Портал перенаправляет на сайт Федеральной налоговой службы service.nalog.ru/zpufl/, где необходимо поэтапно заполнить все разделы заявления для постановки физического лица на учет в налоговом органе на территории Российской Федерации.

- ***воспользоваться различными электронными услугами УФНС.***

Портал перенаправляет на сайт Федеральной налоговой службы http://www.nalog.ru/el_usl/, где представлен перечень предоставляемых в электронном виде услуг.

7. УСЛУГИ ПЕНСИОННОГО ФОНДА

С помощью данного сервиса можно:

- ***узнать размер пенсионных начислений;***

С помощью данного сервиса Вы сможете получить информацию о накопленной части пенсии, а также о размере других социальных выплат.

Для получения информации необходимо единожды подать заявление в отделение Пенсионного фонда РФ о согласии на обработку персональных данных. После чего сохранить СНИЛС и пароль, выданный в ПФР, в графе «**Пенсионный фонд**» Личного кабинета.

Номер СНИЛС и пароль, подтвержденные через Систему ПФР, сохраняются в Личном кабинете в разделе «**Пенсионный фонд**».

После выполнения требований (поданное заявление в ПФР, сохранение данных в Личном кабинете) СНИЛС автоматически проставляется в графе «**Логин**».

Получить информацию по сервису можно только для одного пользователя, чей СНИЛС прикреплен к личному кабинету.

- **заказать справку о размере пенсии в МФЦ;**

С помощью данного сервиса Вы можете подать электронное заявление на получение справки о размере пенсии и иных выплат в **Многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (МФЦ)**.

Для подачи заявления необходимо **авторизоваться через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА)**. При этом необходимо, чтобы учетная запись в ЕСИА была либо Стандартной (все персональные данные успешно прошли онлайн-проверку в УФМС России и ПФР), либо Подтвержденной (личность подтверждена одним из возможных способов, описанных на портале gosuslugi.ru).

Внимание! Данные в заявлении будут подставлены из личного кабинета, причем их нельзя будет отредактировать, т.е. сведения о размере пенсии пользователь сможет получить только на самого себя.

После нажатия на кнопку «**Отправить заявку**» происходит отправка заявления в автоматизированную информационную систему МФЦ, где заявке присваивается уникальный номер. В момент обработки заявки Пользователю будет выведено сообщение: «**Ваша заявка обрабатывается. Пожалуйста, подождите**».

После того, как заявка будет обработана в АИС МФЦ (в течение нескольких секунд) на Портале госуслуг РТ будет выведена информация, содержащая предварительные данные по услуге.

Выдача справок о размере пенсии и иных выплат

По вашему запросу была найдена следующая информация:

ФИО: Рамазанова Танзиля Алимзяновна
Дата рождения: 14.11.1962
Дата запроса: 21.03.2017



Внимание!

В случае, если Вы заметили ошибки в предоставленных сведениях, рекомендуем обратиться в ближайшее отделение Пенсионного фонда.

№	Месяц	Сумма выплат
1	Октябрь 2016	15 469,44 руб.
2	Ноябрь 2016	15 469,44 руб.
3	Декабрь 2016	15 469,44 руб.
4	Январь 2017	15 469,44 руб.
5	Февраль 2017	15 469,44 руб.
6	Март 2017	15 469,44 руб.

[← Назад](#)

Также в результате обработки заявки в Ваш личный кабинет в раздел **«Ответы на заявления»** будет направлена информация в виде электронного документа в формате **docx**, содержащая предварительно сформированные данные о размере пенсии и иных выплат за последние **6 месяцев**. Данные, полученные в электронной форме, имеют ознакомительный характер (*т.е. данная справка не является юридически значимым документом и не равнозначна справке на бумажном носителе, полученной в МФЦ или ПФР*).

Для просмотра информации о размере пенсии и иных выплат необходимо нажать **«Скачать ответ»**. В случае необходимости получения справки в форме бумажного юридически значимого документа, необходимо воспользоваться сервисом **«Записаться в МФЦ»**, где потребуется сообщить сотруднику номер заявления, сформированный на Портале.

Личные данные

Ответы на заявления

Уведомления

История операций

Народный контроль

Народная экспертиза

Банковские карты

Виртуальная карта

Автоматические платежи

Черновики заявлений

Настройки

Выйти из системы

Выдача справок о размере пенсии и других выплат

Дата: 28.03.2017 11:29:53
Код операции: 170328-1000-12345678

Статус: По Вашему заявлению сформирован ответ в электронном виде

[Скачать ответ](#)

Комментарий: Обращаем Ваше внимание на то, что полученный ответ в электронном виде не является юридически значимым документом - он не может быть представлен в банк или иную организацию в качестве подтверждения получения выплат по линии Пенсионного фонда Российской Федерации. Электронный документ предоставляется Вам для предварительного ознакомления с результатом, который Вы можете получить, обратившись в МФЦ.

Если Вам необходимо получить юридически значимый документ в бумажном виде, содержащий сведения из полученного ответа в электронном виде, Вы можете обратиться в ближайший МФЦ, где по номеру заявления 170328-1000-12345678 Вам будет предоставлен юридически значимый документ в бумажном виде.

Дальнейшие действия для получения юридически значимого документа в бумажном виде

- [Записаться в МФЦ](#)
- [Обратиться в МФЦ лично](#)

[← Вернуться к списку сообщений](#)

Внимание! Справка о размере пенсии предоставляется гражданам, являющимся получателями следующих видов пенсий:

1. Государственной пенсии за выслугу лет;
2. Государственной пенсии по старости;
3. Государственной пенсии по инвалидности;
4. Социальной пенсии;
5. Трудовой пенсии по старости;
6. Трудовой пенсии по инвалидности;
7. Трудовой пенсии по случаю потери кормильца.

Расчётное время: не более 5 рабочих дней

- *проверить трудовой стаж по состоянию на 01.01.2002 г.;*
- *узнать текущий баланс средств материнского капитала;*
- *оплатить добровольные страховые взносы.*

8. УСЛУГИ РОСРЕЕСТРА

С помощью данной услуги возможна оплата штрафов за нарушение Земельного законодательства, накладываемых сотрудниками Управления Росреестра по Республике Татарстан.

Для проведения оплаты необходимо ввести номер постановления об административном правонарушении (код района, год вынесения постановления, номер штрафа; пример: 50-2014-0001) и сумму платежа.


**ФЕДЕРАЛЬНАЯ СЛУЖБА ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И КАРТОГРАФИИ
(РОСРЕЕСТР)**
**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ, КАДАСТРА И
КАРТОГРАФИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ ТАТАРСТАН**
(наименование территориального Управления Росреестра)

(Заместитель Главного государственного инспектора по использованию и охране земель Республики Татарстан)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 50-2014-0001 — номер
о назначении административного наказания

«10» января 2014 г. в Казань, ул. Кузнецкая, 1 по делу № 25/1 от 09.01.2014
(место рассмотрения дела)

(И.о. заместителя Главного государственного инспектора по использованию и охране земель Республики Татарстан)
руководствуюсь ст.71 Земельного кодекса РФ, ст.ст. 23.21, 29.10 Кодекса РФ об административных правонарушениях,
(в присутствии Ф.И.О. должностного лица, гражданина, законного представителя юридического
(физического) лица с указанием документа, подтверждающего полномочия, в отсутствие)
рассмотрел материалы дела об административном правонарушении № _____

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты; И.О. должностного лица или гражданина,
ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)

Лично, в отношении которого ведется производство по делу об административном правонарушении
находящим образом извещено о месте и времени рассмотрения дела, что подтверждено
определением о назначении времени и места рассмотрения дела об административном правонарушении
от 09.01.2014 (подпись инспектора)

В соответствии с ч.2 ст.25.1 КоАП РФ, в отсутствие лица, в отношении которого ведется производство
по делу об административном правонарушении, дело может быть рассмотрено в случаях, если имеются
данные о нахождении извещения лица о месте и времени рассмотрения дела и если от лица не поступило
ходатайство об отложении рассмотрения дела либо если такое ходатайство оставлено без удовлетворения.
Заслушав лиц, участвующих в рассмотрении дела об административном правонарушении,

УСТАНОВИЛ:

(обстоятельства, установленные при рассмотрении дела, о событии
административного правонарушения и иные обстоятельства,
являющиеся основанием для правильного разрешения дела)

на основании ст.22.2, ч.1 ст.29.9 и в соответствии со ст.29.10 Кодекса РФ об административных
правонарушениях,

стр. 1

ПОСТАНОВИЛ:

1. признать _____

(наименование юридического лица, ИНН, юридический адрес, банковские реквизиты;
Ф.И.О. должностного лица или гражданина, ИНН, паспортные данные, адрес места жительства)

виновным в совершении административного правонарушения, выразившегося в:

_____ (описание нарушения)

ответственность за которое предусмотрена ст.7.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях.

2. Назначить административное наказание в виде штрафа в размере 500 (пятьсот) рублей, — сумма
(цифрами и прописью)
который должен быть внесен на счет р/с 401018108000000010001 в ГУКЦ НБС Респ. Татарстан Банка
Росси г. Казани: БИК 049205001; ИНН 1659097613; КПП 165901001; КБК 31111675060016000140;
ОКАТО 92401000000; Получатель УФК по Республике Татарстан (Управление Федеральной
службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Татарстан), штраф
по постановлению № 50-2014-0001 от 10.01.2014г.
(банковские реквизиты для зачисления штрафа)

не позднее 60 дней со дня вступления постановления в законную силу, либо со дня истечения срока расфаски, если
такие сроки были установлены в соответствии со ст.31.5 Кодекса РФ об административных правонарушениях.
Документ, свидетельствующий об оплате административного штрафа, направить должностному лицу,
вынесшему постановление. При отсутствии документа, свидетельствующего об оплате административного штрафа, по
истечении 60 дней со дня вступления постановления в законную силу, должностное лицо, вынесшее постановление,
направляет соответствующие материалы судебному приставу – исполнителю для взыскания суммы административного
штрафа и привлекает решение о привлечении лица за неоплату штрафа к административной ответственности в
соответствии с ч.1 ст.20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях.
В соответствии со ст.31.1 Кодекса РФ об административных правонарушениях постановление вступает в
законную силу после истечения срока, установленного для обжалования постановления по делу об административном
правонарушении, если указанное постановление не было обжаловано или опротестовано. В соответствии со ст.30.3
Кодекса РФ об административных правонарушениях жалоба на постановление может быть подана в течение 10 суток со
дня вручения или получения копии постановления. Постановление может быть обжаловано потерпевшим, лицом, в
отношении которого рассмотрено дело либо его законным представителем или защитником вышедшему
должностному лицу либо в суд по месту рассмотрения дела.
Постановление по делу об административном правонарушении, совершенном юридическим лицом или лицом,
осуществляющим предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, обжалуется в арбитражном
суд в соответствии с арбитражным процессуальным законодательством.

М.П. _____ (подпись) _____ (Ф.И.О.)

_____ (отметка о вручении постановления)

стр. 2

К оплате принимаются карты любых банков. Комиссия 2%.

9. УСЛУГИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

С помощью данного сервиса возможно:

- **Записаться на прием**

С 1 января 2014 года в РТ введена в работу запись на прием к врачу во всей Республике Татарстан.

С помощью данного сервиса вы можете записаться на прием к специалисту медицинского учреждения. Услуга предоставляется в лечебно-профилактических учреждениях Республики Татарстан.

Внимание! В настоящее время записи, созданные через регистратуру и инфоматы «Электронный Татарстан» не будут отображаться в личном кабинете на Портале. На Портале отображаются записи созданные через Портал, мобильное приложение и терминалы ЭО.

Записаться на прием

1. Необходимо создать или выбрать полис обязательного медицинского страхования – свой либо члена семьи, которого вы хотите записать на прием.

Если в Личном кабинете, в разделе «**Полис обязательного медицинского страхования**» не указана дата рождения, для продолжения записи к врачу потребуется ввести дату рождения, после чего она будет сохранена.

Если Пациент прикреплен одновременно к двум ЛПУ у него будет возможность выбора из выпадающего списка.

Выбрать полис из выпадающего списка

Добавить или отредактировать полис Вы можете в **личном кабинете**.
Если Вы не можете прийти на прием в назначенное время, воспользуйтесь **отменой записи**.

Выберите полис

Выберите полис

Трифопова Н. М.

Иванов И.

Александров А.

Дмитриев Г.

+ Добавить

Добавить новый полис

Добавить или отредактировать полис Вы можете в [личном кабинете](#).
Если Вы не можете прийти на прием в назначенное время, воспользуйтесь [отменой записи](#).

Выберите полис + Добавить

☐ По умолчанию подставлять данные этой карты при записи на прием

Название

Фамилия *

Имя *

Отчество

Дата рождения*

Серия страхового
медицинского полиса

Номер страхового
медицинского полиса*

Закрыть Сохранить

После выбора полиса отображаются доступные для записи выбранному пациенту врачи. Просмотр расписания и запись осуществляется по соответствующим кнопкам напротив врача.

Вкладка 1 (открывается по умолчанию) – «Терапевт. Педиатр. ВОП». Отображаются участковые специалисты по прикреплению полиса.

Выберите полис + Добавить

Терапевт, Педиатр, ВОП
Стоматология
Гинекология
Другие специальности

Участковый специалист
ГАУЗ "ГКБ № 7" г. Казани

Вильданова Диляра Мансуровна
Терапия
Прием (осмотр, консультация) врача-терапевта
участкового первичный
Российская Федерация, Респ Татарстан, Город Казань,
Улица Маршала Чуйкова, Дом 54
г.Казань, ул.Маршала Чуйкова, д.54, каб.204

Просмотр расписания
Записаться

Если нет прикреплений к участку отобразится соответствующее сообщение. Для некоторых пациентов будет доступна запись к другим неучастковым специалистам данного ЛПУ.

Не участковый, доступный для записи врач

Выберите полис [+ Добавить](#)

Терапевт, Педиатр, ВОП | Стоматология | Гинекология | Другие специальности

Участковый специалист

У вас не указан участок. Необходимо обратиться в регистратуру вашего медицинского учреждения.

Специалист

Муликов Ринат Хамзаевич
Общая врачебная практика (семейная медицина)
 Посещение к врачу –неврологу, включая заведующего профильным отделением
 Российская Федерация, Респ Татарстан, Район Пестречинский, Село Пестрецы, Улица Молодежная, Дом 13
 Российская Федерация, Респ Татарстан, Район Пестречинский, Село Пестрецы, Улица Молодежная, Дом 13, каб № 20

[Просмотр расписания](#)
[Записаться](#)

- нет прикрепления
 - другие неучастковые специалисты

Вкладка 2 – «Стоматология». Отображаются стоматологи ЛПУ, к которому прикреплен пациент (при условии, что в ЛПУ есть стоматологи), также всегда можно записаться в любой из представленных стоматологических поликлиник, воспользовавшись поиском в выпадающем списке. Данный список представлен внизу страницы.

Стоматология

Золина Кристина Александровна
Стоматология терапевтическая
 2006 Прием стоматолога - терапевта повторный
 Российская Федерация, Респ Татарстан, Район Пестречинский, Село Пестрецы, Улица Молодежная, Дом 13
 Российская Федерация, Респ Татарстан, Район Пестречинский, Село Пестрецы, Улица Молодежная, Дом 13, каб 50

[Просмотр расписания](#)
[Записаться](#)

Поиск специалиста

Выберите больницу

Выберите больницу

- ГАУЗ "Камско-Устьинская ЦРБ"
- ГАУЗ "Чистопольская ЦРБ"
- ГАУЗ "Новошешминская ЦРБ"
- ГАУЗ "Нурлатская ЦРБ"
- ГАУЗ "Бугульминская ЦРБ"
- ГАУЗ "Пестречинская ЦРБ"
- ГАУЗ "Нижнекамская ЦРБ"
- ГАУЗ "Черемшанская ЦРБ"
- ГАУЗ "Давлекановская ЦРБ"

Примечание: расписание на Портале появляется в течение 1 часа после того, как его выставит регистратура. Это не ошибка, такова техническая особенность работы системы.

Поликлиники, у которых нет сохраненного расписания автоматически скрываются из списка доступных для записи.

Вкладка 3 (Не отображается для пациентов мужского пола) – «Гинекология». Отображаются либо участковые гинекологи по динамическому наблюдению, либо гинекологи по гинекологическому наблюдению.

Гинекология

Выберите полис: Александрова В. [Добавить](#)

Терапевт, Педиатр, ВОП | Стоматология | **Гинекология** | Другие специальности

Участковый специалист

У вас не указан участок. Необходимо обратиться в регистратуру вашего медицинского учреждения.

Специалист
ГАУЗ "ГП № 4" г. Казани

Королева Наталья Геннадьевна
Акушерство и гинекология
Посещение к врачу-акушеру-гинекологу

[Просмотр расписания](#)
[Записаться](#)

Шамсутдинова Гульнара Наилевна
Акушерство и гинекология
Посещение к врачу-акушеру-гинекологу

[Просмотр расписания](#)
[Записаться](#)

- нет гинекологического наблюдения

- доступны участковые гинекологи по динамическом наблюдению

Вкладка 4 – «Другие специальности». Отображаются все специальности врачей, не вошедших в первые три категории. Есть возможность фильтровать по специальности.

Другие специальности

Выберите полис [Добавить](#)

Терапевт, Педиатр, ВОП Стоматология Гинекология **Другие специальности**

Специалист

[Выберите специальность](#)

Выберите специальность

- Хирургия
- Инфекционные болезни
- Травматология и ортопедия
- Дерматовенерология
- Отоларингология
- Урология
- Офтальмология
- Неврология

Абдуллин Хабиб Сабирович
Хирургия
 Диспансерный прием (осмотр, консультация) врача-хирурга
 Российская Федерация, Респ Татарстан, Район Пестречинский, Село Пестрецы, Улица Молодежная, Дом 13

[Просмотр расписания](#)

[Записаться](#)

Российская Федерация, Респ Татарстан, Район Пестречинский, Село Пестрецы, Улица Молодежная, Дом 13

Просмотр расписания и запись осуществляется по соответствующим кнопкам напротив врача.

После нажатия на кнопку «**Записаться**» отображается доступное время для записи:

Выбор времени

Выбор даты и времени приема

Выберите удобное время для записи на прием к специалисту. Количество записей ограничено.

Обращаем Ваше внимание, что для получения услуги Вам необходимо прийти **за 20 минут до начала приема**.

В случае, если вы по каким либо причинам не сможете прийти на приём к врачу в назначенное время, рекомендуем **удалить** свою запись. Таким образом вы дадите возможность записаться на прием другому гражданину.

[Позднее >](#)

	СР 14 сен	ЧТ 15 сен	ПТ 16 сен	СБ 17 сен	ВС 18 сен	ПН 19 сен	
8 ⁰⁰			занято			08:00	8 ⁰⁰
			занято			08:15	
8 ³⁰			занято			08:30	8 ³⁰
			занято			08:45	

После нажатия на ячейку зеленого цвета с нужным временем отобразится подтверждение выбранного времени с просьбой указать мобильный телефон для информирования пациента в случае изменения времени:

Подтверждение времени

Подтверждение выбранного времени

Место приёма: ГАУЗ "ГКБ № 7" г. Казани

Дата приёма: 19.09.2016

Время приёма: 08:00

Врач: Вильданова Дилара Мансуровна

!

Укажите контактный номер телефона для передачи в медицинскую организацию. Вам могут позвонить, если изменится время работы специалиста: +7 (917) 123-45-67

Вы подтверждаете правильность выбранного времени?

Нет

Да

Просмотреть имеющуюся запись/Отменить запись

Просмотреть или отменить имеющуюся запись можно в информере «**Записи в очередь**» на главной странице Портала.

Также в услуге «**Здравоохранение**» над строкой выбора полиса размещена ссылка на отмену записи.

Процесс уведомления о записи

После записи пациенту приходит два типа уведомления о записи к врачу. Первое уведомление по факту записи, второе – напоминание о записи за сутки до приема.

В обоих случаях приходит памятка на e-mail и push-уведомление на данные, указанные в личном кабинете на портале. Также в настройках личного кабинета есть функция отключения / включения уведомлений о записи к врачу.

Оценить качество приема врача

В информере «**Записи в очередь**» на главной странице Портала доступен **сервис оценки приема врача**. Оценить посещение можно **в течение 30 дней** после приема по 5-балльной шкале. Если выбрана оценка 5, то опрос завершается. Если выбрать 1,2,3,4 то задается дополнительный вопрос. Также возможно отказаться от оценивания посещения, нажав на кнопку «**Не ходил на прием**».

- **Просмотр расписания работы врачей**

С помощью данного сервиса возможен просмотр расписания работы врачей в лечебно-профилактических учреждениях Республики Татарстан.

Данный сервис предназначен только для просмотра графика приема врачей. Для записи на прием к врачу вам необходимо воспользоваться соответствующим сервисом.

- ***Переход на Портал здравоохранения***

Портал перенаправляет на Портал здравоохранения zdrav.tatar.ru.

На Портале здравоохранения можно получить общую информацию об учреждениях здравоохранения Республики Татарстан: адреса поликлиник и больниц, график работы, кафедры и отделения, обратная связь.

- ***Оказание неотложной помощи***

Сервис предполагает просмотр графика оказания неотложной медицинской помощи в лечебно-профилактических учреждениях г. Казани.

- ***Дежурные аптеки***

Сервис предполагает просмотр адресов и телефонов дежурных аптек г. Казани и Набережных Челнов.

- ***Узнать о наличии и стоимости лекарств в аптеках***

С помощью данной услуги можно узнать о наличии и стоимости лекарств в аптеках Республики Татарстан.

Портал перенаправляет на сайт лекарственных препаратов www.003rt.ru.

Данный сайт позволяет:

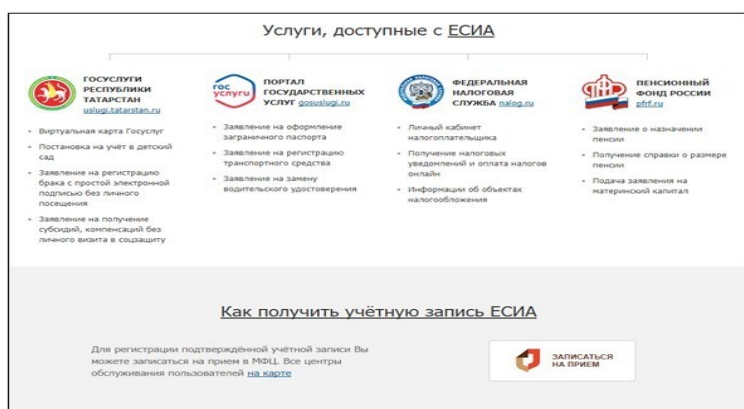
- получить информацию о наличии медицинских товаров и лекарственных средств в аптечных учреждениях РТ, с указанием точных адресов аптек и контактных телефонов;
- получить информацию о медицинских учреждениях, в том числе и специализированных, начиная от экстренных служб города и заканчивая частными медицинскими клиниками и центрами, а также о платных медицинских и специализированных ветеринарных услугах.

10. ЕСИА (ЗАПИСЬ НА ПРИЕМ)

На Портале стала доступна запись в очередь в МФЦ для регистрации учетной записи ЕСИА по прямой ссылке. Сервис доступен на главной странице в разделе «Услуги в электронном виде для жителей»:



Также на промо-странице ЕСИА (баннер на главной странице) при нажатии на кнопку «Запись в МФЦ» осуществляется переход к новому сервису записи:



С помощью данного сервиса граждане могут записаться на прием к сотруднику филиала МФЦ для регистрации или подтверждения учетной записи ЕСИА.

Обращаем Ваше внимание на то, что выдача талонов и их обслуживание осуществляется из принципа: один талон – на получение одной услуги по одному пакету документов.

В случае неявки в назначенное время, через 15 минут предварительная запись аннулируется.

Для получения услуги необходимо принести следующие документы: паспорт, СНИЛС.

11. ЗАГРАНИЧНЫЙ И ГРАЖДАНСКИЙ ПАСПОРТ

С помощью данного сервиса можно:

- **Оформить загранпаспорт нового образца**

Внимание! В настоящий момент услуга «Заграничный паспорт нового образца» на Портале госуслуг РТ не предоставляется. Пользователи могут получить услугу на Едином портале государственных услуг gosuslugi.ru.

С помощью данного сервиса можно:

- оплатить государственную пошлину;
- записаться на прием к инспектору ФМС для подачи готового комплекта документов;
- проверить статус готовности загранпаспорта;
- скачать бланк заявления и образец заполнения.

- **Оформить загранпаспорт старого образца**

При выборе услуги «Заграничный паспорт старого образца» на Портале госуслуг РТ отображается **баннер о скидке при оплате госпошлины** на портале gosuslugi.ru. При клике на кнопку в правом нижнем углу «Продолжить без скидки» осуществляется переход на страницу услуги «Оформление загранпаспорта старого образца».



С помощью данного сервиса можно:

- ознакомиться с перечнем необходимых документов;
- оплатить государственную пошлину;
- записаться на прием в филиалы МФЦ для подачи документов.

Оплата госпошлины.

Важно! Оплачивать госпошлину необходимо в адрес того места приема, в которое Вы планируете обратиться за предоставлением услуги. В противном случае Вам могут отказать в приеме документов.

Запись на прием.

Внимание! На настоящий момент запись на прием документов на выдачу загранпаспорта старого образца производится по следующим адресам:

г. Казань: ул. Авангардная, д. 74
г. Казань: пр. Победы, д. 100

г. Казань: ул. Гагарина, д. 103
г. Казань: ул. Ямашева, д. 82
г. Набережные Челны: ул. Гидростроителей, д. 10
г. Нижнекамск: ул. Школьный бульвар, д. 2а
г. Альметьевск: ул. Герцена, д. 86;

Примечание: Каждый записывающийся на прием должен указывать **свои данные** (ФИО и паспортные данные). **Записавшемуся по данным другого человека в приеме отказывают.**

Для оформления паспорта лицам до 14 лет указываются данные заявителя.

- **Паспорт гражданина РФ**

С помощью данного сервиса Вы можете получить информацию о требуемых документах и записаться на прием для подачи документов, а также оплатить госпошлину за выдачу (замену) паспорта гражданина РФ.

Важно! При утрате (похищении) паспорта гражданина РФ гражданин должен предоставить дополнительно к перечню документов по выдаче паспорта:

- письменное заявление, в котором указывается, где, когда и при каких обстоятельствах был утрачен (похищен) паспорт;
- 2 личные фотографии установленного образца (итого 4 штуки);
- при хищении паспорта необходим талон уведомления из органов внутренних дел.

Госпошлина за выдачу, замену паспорта гражданина РФ – 300 руб.

Госпошлина за выдачу паспорта гражданина РФ в случае утраты (кражи, порчи) – 1500 руб.

Важно! На Портале Пользователи могут оплатить госпошлину и записаться на прием по услуге «Паспорт гражданина РФ» только в отделения МФЦ. Для получения услуги в электронном виде через УВМ МВД необходимо воспользоваться услугой на Едином портале государственных услуг gosuslugi.ru.

Сроки предоставления государственной услуги

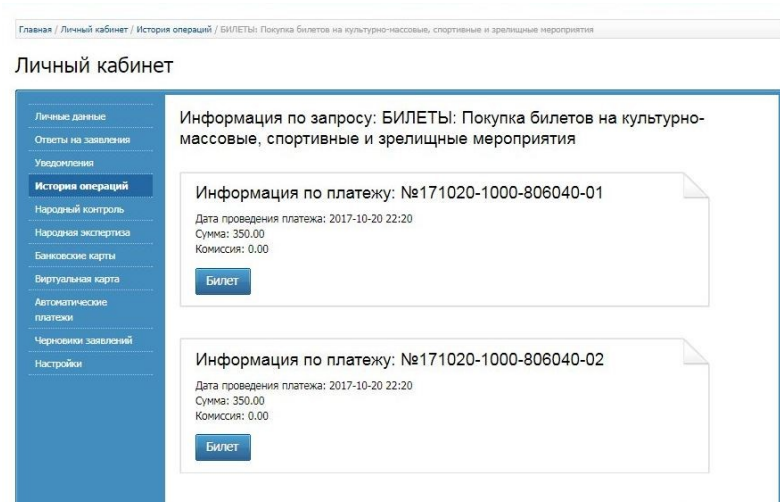
Паспорта выдаются гражданам:

- в 10-дневный срок со дня приема подразделениями всех необходимых документов (или заявления о выдаче (замене) паспорта и личной фотографии в форме электронных документов) в случае оформления паспорта по месту жительства, а также в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт ранее выдавался этим же подразделением;
- в 2-месячный срок со дня приема подразделениями всех необходимых документов (или заявления о выдаче (замене) паспорта и личной фотографии в форме электронных документов) в случае оформления паспорта не по месту жительства или в связи с утратой (похищением) паспорта, если утраченный (похищенный) паспорт ранее выдавался иным подразделением.

12. КУПИТЬ БИЛЕТЫ

С помощью данной услуги можно приобрести билеты на культурно-зрелищные и спортивные мероприятия, а также в музей. Вы можете выбрать мероприятие, прочитать информацию о нем, забронировать место в зрительном зале и оплатить билет. Стоимость покупки билета на Портале госуслуг РТ не отличается от стоимости билетов в кассе.

Билет формируется в течение 1-2 минут и будет доступен в «**Истории заказов**» через 1-2 минуты после оплаты (на странице услуги «**Купить билеты**» необходимо открыть «**Корзину**», затем выбрать «**История заказов**»). На электронную почту билет придет в течение 5 минут. Помимо того, билет станет доступен в личном кабинете в истории операций:



Для посещения мероприятия электронный билет необходимо будет распечатать и предъявить на входе.

13. ПОДПИСКА (ЖУРНАЛЫ, ГАЗЕТЫ)

С помощью данного сервиса Вы можете оформить подписку на газеты и журналы, книги, издания научно-технической информации, зарубежные издания.

Важно! Стоимость подписки зависит от наименования издания, типа доставки и периода подписки. Подписка возможна на получение любого количества комплектов.

1. Из каталогов необходимо выбрать издание, которое хотите выписывать и поставить галочку напротив него. Таким образом вы создаете заказ на данное издание (изданий в заказе может быть неограниченное количество). Все справочники и каталоги запрашиваются у почты, фильтры также отрабатывают на стороне почты.
2. Необходимо выбрать издание и способ доставки:
 - «**На дом**» – издание приносят домой сотрудники почты;
 - «**До востребования**» – издание доставляют на почту, для того, чтобы забрать издание, необходимо сходить на почту;
 - «**На абонентский ящик**» – необходимо сходить на почту и забрать издание из своего абонентского ящика.
3. Необходимо выбрать количество экземпляров, выбрать месяцы, на которые вы хотите подписаться. Параллельно с этим рассчитается сумма подписки (зависит от количества экземпляров, количества месяцев). Иногда на некоторые издания есть поле «**Тариф доставки бандеролью**» - это дополнительный тариф выставленной почтой.

4. После этого заполняются данные о подписчике. Для каждого издания данные о подписчике заполняются отдельно (есть возможность копирования этих данных из подписки в подписку). Предполагается, что 1 человек может заказать много подписок на разных людей или на себя. **При вводе адреса необходимо выбирать значения из выпадающего справочника, иначе будет выходить ошибка.** При этом, если гражданин является жителем г. Казани, то в поле «Район» необходимо указать – **Казань**. Для жителей других муниципальных образований необходимо указать название района в зависимости от места проживания (*Агрызский, Азнакаевский, Балтасинский и т.д.*)
5. Далее страница просмотра общего заказа из одной или нескольких подписок. Комиссия с заказа считается как со стандартной пакетной оплаты. Заказ – несколько или одна подписка. Одна подписка – один платеж. **Комиссия 2%.** Комиссии по всем подпискам заказа суммируются и выводятся на странице заполнения сведений о плательщике, где необходимо указать свои личные данные, как плательщика.
6. После оплаты открывается страница, где может просмотреть квитанцию об оплате. Платежный документ отображается в Личном кабинете в разделе «**История операций**», во вкладке «**Платежи**».
7. После оплаты подписки информация о ней поступает в почтовое отделение. В течение 3-х суток специалисты УФПС «Татарстан Почтасы» обрабатывают поданную заявку на подписку.

Внимание! По вопросам доставки журналов, времени доставки, количества, а также по вопросу возврата денежных средств необходимо обращаться в УФПС «Татарстан Почтасы» в отдел подписки по телефону в Казани 8 (843) 291-55-58.

К оплате принимаются **карты любых банков**. Комиссия 2%. С учетом комиссии стоимость подписки идентична стоимости подписки в почтовых отделениях.

14. СПРАВКА ИЗ АРХИВА

С помощью данного сервиса Вы можете подать заявление на получение архивной справки о подтверждении трудового стажа и о заработной плате.

Внимание! Для подачи заявления необходимо **авторизоваться через Единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА).**

При этом необходимо, чтобы учетная запись в ЕСИА была либо Стандартной (все персональные данные успешно прошли онлайн-проверку в УФМС России и ПФР), либо Подтвержденной (личность подтверждена одним из возможных способов, описанных на портале gosuslugi.ru).

Важно! Перечень подуслуг услуги «**Выдача архивных справок, архивных выписок, копий архивных документов**», предоставляемых в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан:

1. Выдача архивной справки о подтверждении трудового стажа.
2. Выдача архивной справки о заработной плате.

Для **подачи заявления** необходимо подготовить следующую информацию и документы:

- Наименование учреждения/предприятия;
- Хронологические рамки запроса (даты работы в учреждении/предприятии);
- Копия трудовой книжки (при наличии): Отсканированные титульная страница и страницы, имеющие отношение к запросу.

Внимание! Поиск фондов осуществляется в справочнике ликвидированных (не действующих в настоящее время) учреждений/предприятий «Единой архивной системы Республики Татарстан».

Сведения о месте работы на период запрашиваемой информации

Наименование учреждения: *

Укажите точное название учреждения/предприятия, в котором Вы работали

Укажите хронологические рамки запроса (период за любые 60 месяцев):

с: *

по: *

Проверьте правильность ввода полей выше перед осуществлением запроса фондов, удовлетворяющих условиям.
Запрос фондов осуществляется из «Единой архивной системы Республики Татарстан».

Найти фонды

* - Поля, обязательные для заполнения

Последовательность действий

1. Выбор фонда

2. Информация о заявителе



Служба
технической поддержки
8 (843) 5-114-115



Оценить качество
оказания услуг

Примечание: При заполнении заявления, необходимо указать как можно больше информации. Если введенных данных будет недостаточно для поиска справки, заявка будет отклонена. В этом случае необходимо будет подать новое заявление с указанием дополнительных сведений, либо обратиться за консультацией в Государственный или муниципальные архивы Республики Татарстан.

В случае если запрос прошел успешно, Пользователю отображается список фондов, в котором необходимо выбрать один соответствующий.

После выбора необходимого фонда из списка Пользователь заполняет информацию об адресе учреждения, должность/профессию и информацию о способе получения результата.

Выберите тип справки: *

Адрес учреждения /
предприятия: *

Необходимо внести максимум известной информации

Должность / профессия: *

Укажите все должности/профессии за запрашиваемый период. Если Вы не располагаете точными сведениями, укажите примерно

Способ получения результата: *

* - Поля, обязательные для заполнения

Продолжить >

Далее заполняет информацию о себе. Основная информация о заявителе подтягивается из учетной записи ЕСИА и недоступна для редактирования: фамилия, имя, отчество, дата рождения, серия, номер паспорта, кем выдан паспорт, дата выдачи паспорта. Адрес регистрации, мобильный телефон и электронная почта подставляются автоматически из личного кабинета и доступны для редактирования. Дополнительную информацию заявителю необходимо ввести самостоятельно.

После заполнения всех обязательных полей Пользователь нажимает на «**отправить заявление**». После чего Пользователю отображается регистрационный номер заявления.

Способы получения справки:

- лично в архиве (с печатью архива),
- лично в Многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (с печатью МФЦ),
- по почте,
- в электронном виде на Портале государственных и муниципальных услуг Республики Татарстан.

Внимание: Получателями услуги в электронном виде на Портале являются **физические лица, граждане Российской Федерации**.

Проверить статус ранее поданного заявления можно, указав уникальный номер заявления.

Заявление будет рассмотрено **в течение 21 рабочего дня**.

Услуга предоставляется **на безвозмездной основе**.

15. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ Г.КАЗАНИ

С помощью данного сервиса можно записаться на прием к специалистам районных администраций г. Казани.

Места приема:

- Администрация Авиастроительного и Ново-Савиновского районов (ул. Волгоградская, д. 32);
- Администрация Вахитовского И Приволжского районов (ул. Ипподромная, д. 14);
- Администрация Кировского и Московского районов (ул. Восстания, д. 82);
- Отдел образования Администрации Вахитовского и Приволжского районов (ул. Бр. Касимовых, д. 6);
- Администрация Советского района (г. Казань, ул. Шуртыгина, д.1).

Для того, чтобы записаться на прием необходимо:

- выбрать отделение
- выбрать необходимую услугу
- указать данные для записи на прием (ФИО)
- выбрать дату и время.

Примечание: Просмотреть или отменить имеющуюся запись можно в информере «**Записи в очередь**» на главной странице Портала.

16. ПАРКОВКА (ДЛЯ ИНВАЛИДОВ)

С помощью данной услуги Вы можете подать заявление на **внесение записи** о парковочном разрешении инвалида, сведений **об изменении записи** о парковочном разрешении инвалида и **о продлении срока** действия парковочного разрешения инвалида.

Важно! Парковочное разрешение – это не документ, который выдают на руки получателю услуги, а внесение данных о транспортном средстве в Реестр парковочных разрешений г. Казани.

Услуга предоставляется **на безвозмездной основе**.

Категория заявителей для получения услуги в электронном виде:

- Физические лица, которые в установленном порядке признаны инвалидами (I и II групп) или являются владельцами автотранспортного средства специально оборудованного для использования инвалидами при наличии у их владельцев соответствующего разрешения на изменение конструкции транспортного средства, выданного в порядке, предусмотренном действующим законодательством, автотранспортные средства инвалидов, имеющих легковые автомобили, полученные (приобретенные) через органы социальной защиты населения субъектов Российской Федерации или Фонд социального страхования Российской Федерации и переоборудованные для профилактики инвалидности или реабилитации инвалидов.
- Родители и иные законные представители ребенка-инвалида.

Сроки предоставления услуги-**5 рабочих дней**

Внимание! Для получения услуги в электронном виде необходимо войти в личный кабинет через Единую Систему Идентификации и Авторизации (ЕСИА). Если гражданин является новым пользователем, то необходимо зарегистрироваться на Портале uslugi.tatarstan.ru, а затем подтвердить свой аккаунт с помощью ЕСИА.

17. ТРУД И ЗАНЯТОСТЬ

- ***Постановка на учет граждан в поиске подходящей работы***

Услуга предоставляется для граждан, которые впервые обращаются в центр занятости

С помощью данного сервиса возможно получить информацию о порядке предоставления услуги, подготовить документы для постановки на учет в поиске подходящей работы, а также записаться на прием к специалисту центра занятости для личной подачи комплекта документов.

Шаг №1. Подготовка документов

Помощь в поиске подходящей работы можно получить в центре занятости населения. Чтобы получить услугу, нужно прийти в центр занятости населения и предоставить необходимые документы.

Результатом предоставления услуги является выдача выписки из банка вакансий и работодателей со сведениями о свободных рабочих местах или об отсутствии подходящей работы. В случае наличия подходящих вакансий и при согласии заявителя ему выдается направление на работу.

Важно! Данная услуга предоставляется гражданам, которые впервые обращаются в центр занятости населения.

При этом за содействием в поиске работы можно обратиться неоднократно.

Перечень требуемых документов:

1. Заявление гражданина о предоставлении государственной услуги содействия в поиске подходящей работы по форме, утвержденной приказом от 26.02.2015 № 125н;
2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ, его заменяющий (для граждан Российской Федерации);
3. Документы, удостоверяющие личность и гражданство иностранного гражданина (для иностранных граждан);
4. Документы, удостоверяющие личность (для лиц, без гражданства);
5. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выданная в установленном порядке и содержащая заключение о рекомендуемом характере и условиях труда (для граждан, относящихся к категории инвалидов).

После предоставления гражданином заявления и необходимых документов, а также его регистрации работник центра занятости подбирает гражданину варианты подходящей работы с учетом его профессии, должности, вида деятельности, квалификации, опыта работы и других параметров.

При подборе работы не допускается:

- предложение одной и той же работы дважды;
- направление граждан на рабочие места без учета транспортной доступности рабочего места;
- предложение работы, которая связана с переменой места жительства, без согласия гражданина;
- предложение гражданину работы, условия труда которой не соответствуют требованиям охраны труда;
- предложение работы, заработок по которой ниже среднего заработка гражданина за последние три месяца по последнему месту работы (в том случае, если заработок гражданина был ниже или равен прожиточному минимуму в данном субъекте РФ).

Подбор подходящей работы происходит в банке вакансий и работодателей, в котором содержатся сведения о свободных рабочих местах.

При наличии вариантов подходящей работы работник центра занятости распечатывает для гражданина перечень вакансий.

После чего гражданин выбирает варианты подходящей работы из предложенного списка.

Можно выбрать несколько вариантов работы, однако работник центра занятости может выдать только 2 направления на работу одновременно.

В случае согласия гражданина, работник центра занятости по телефону согласовывает с работодателем направление гражданина на собеседование, распечатывает и выдает ему направление на работу.

В случае несогласия гражданина оформляется его письменный отказ от получения государственной услуги.

Если подходящих вакансий не оказалось в банке, работник центра занятости предлагает гражданину принять участие в мероприятиях активной политики занятости (ярмарки вакансий и учебных рабочих мест, общественные работы, временное трудоустройство).

Шаг №2. Запись на прием

С помощью данного сервиса Вы можете записаться на прием к специалисту центра занятости для подачи готового комплекта документов по следующим адресам:

- г. Казань:
 - ул. Журналистов, д.13а,
 - ул. 1-я Муромская, 33а,
 - ул. Слободская, д.23,
 - ул. Гагарина, д. 46,
 - ул. Ибрагимова, д. 41,
 - ул. Братьев Касимовых, д. 22/7;
 - г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, д. 47;
 - г. Альметьевск, ул. Герцена, д. 86а;
 - г. Чистополь, пр. К. Маркса, д. 35;
 - г. Зеленодольск, ул. Татарстан, д. 1.
- **Организация профессиональной ориентации граждан** – выбор гражданами сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования;

Шаг №1. Подготовка документов

Государственная услуга по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, профессионального обучения направлена:

- на реализацию права граждан на труд;
- на свободный выбор рода деятельности, профессии (специальности), вида и характера труда;
- на удовлетворение потребности в профессиональном самоопределении, выборе оптимального вида занятости с учетом потребностей и возможностей гражданина и социально-экономической ситуации на рынке труда;
- на определение профессии (специальности) для прохождения профессиональной подготовки, переподготовки или повышения квалификации.

Чтобы получить услугу, нужно прийти в центр занятости населения и предоставить необходимые документы.

Результатом предоставления услуги является получение гражданином заключения о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих личностным качествам, рекомендаций, содержащих перечень оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учетом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда субъекта Российской Федерации для трудоустройства, профессионального обучения, успешной реализации профессиональной карьеры.

Перечень документов для получения услуги:

1. Заявление-анкета или согласие гражданина с предложением работника центра занятости о предоставлении государственной услуги по организации профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности

(профессии), трудоустройства, профессионального обучения (*можно скачать на портале*);

2. Паспорт гражданина Российской Федерации или документ его заменяющий – для граждан Российской Федерации (*Оригинал, 1 шт*);
3. Паспорт иностранного гражданина, либо иной документ – для иностранных граждан (*Оригинал, 1 шт*);
4. Документы, удостоверяющие профессиональную квалификацию – для граждан, имеющих профессию (специальность), квалификацию (*Оригинал, 1 шт*);
5. Документ об образовании – для граждан, впервые ищущих работу (ранее не работавших), не имеющих профессии (специальности) (*Оригинал, 1 шт*);
6. Индивидуальная программа реабилитации инвалида, выдаваемая установленным порядке – для граждан, относящихся к категории инвалидов (*Оригинал, 1 шт*).

Важно! Заявители имеют право на неоднократное обращение за предоставлением государственной услуги. Услуга предоставляется бесплатно.

Шаг №2. Запись на прием

С помощью данного сервиса Вы можете записаться на прием к специалисту центра занятости для подачи готового комплекта документов по следующим адресам:

- г. Казань:
 - ул. 1-я Муромская, д. 33а,
 - ул. Гагарина, д. 46,
 - ул. Братьев Касимовых, д. 22/7;
- г. Набережные Челны, пр. Сююмбике, д. 47;
- г. Зеленодольск, ул. Татарстан, д. 1.

Внимание! Если Вам не подходит предложенное время, вы всегда можете получить услугу в день обращения. Для этого возьмите талон очереди на день обращения на терминале самообслуживания, установленном в отделениях, и ожидайте вызова возле указанного в талоне места приема.

- **Содействие гражданам в поиске подходящей работы** – перевод на портал Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан uslugi.tatartrud.ru для подачи заявления для постановки на учет в поиске работы.

18. БИБЛИОТЕЧНЫЙ КАТАЛОГ

Портал перенаправляет на сайт Национальной электронной библиотеки Республики Татарстан kitap.tatar.ru.

Национальная электронная библиотека Республики Татарстан – это портал, обеспечивающий доступ к информационно-библиотечным услугам для населения республики на основе фондов общедоступных библиотек Татарстана. Он является единым окном доступа к ресурсам сразу всех библиотек.

Основными сервисами портала являются:

- предоставление доступа к корпоративным и локальным базам данных библиотек и справочной информации;
- поиск документов в общедоступных библиотеках республики;
- заказ документа в выбранной библиотеке;
- заказ печатной копии документа;

- справочная служба "Спроси библиотекаря".

А также предоставление доступа к справочно-поисковому аппарату библиотек, базам данных, предоставление доступа к оцифрованным изданиям, хранящимся в библиотеках, в том числе к фонду редких книг, с учетом соблюдения требований законодательства Российской Федерации об авторских и смежных правах.

19. УСЛУГИ МФЦ (МНОГОФУНКЦИОНАЛЬНОГО ЦЕНТРА)

С помощью данного сервиса можно воспользоваться следующими услугами:

• *Записаться на прием*

Для того, чтобы записаться на прием необходимо:

- выбрать филиал МФЦ
- выбрать необходимую услугу
- указать данные для записи на прием (ФИО)
- выбрать дату и время.

Внимание! С подробной информацией об МФЦ и оказываемых услугах можно ознакомиться на [Портале МФЦ](#).

Важно. Выдача талонов и их обслуживание осуществляется из принципа: один талон - на получение одной услуги и по одному пакету документов.

В случае неявки в назначенное время, через 15 минут предварительная запись аннулируется.

• *Проверить статус заявления*

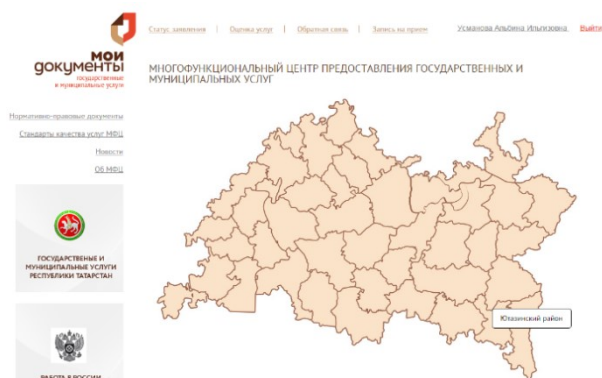
Для проверки статуса необходимо ввести номер заявления, выданный в МФЦ (распечатывается на расписке) и фамилию заявителя.

В результате поиска отображается:

- Наименование услуги;
- Статус рассмотрения услуги;
- Комментарий специалиста;
- Результат предоставления услуги в формате PDF-файла.

• *Переход на Портал МФЦ*

После выбора данной услуги осуществляется переход на Портал МФЦ.



• *Справка о размере пенсии*

20. УСЛУГИ БТИ (БЮРО ТЕХНИЧЕСКОЙ ИНВЕНТАРИЗАЦИИ)

С помощью данного сервиса Вы можете:

- Подать заявление на получение услуги технической инвентаризации и паспортизации в отношении объектов капитального строительства
- Проверить статус поданного ранее заявления
- Записаться на прием в БТИ

Технический паспорт недвижимого объекта – это документ, содержащий в себе технические характеристики вашей недвижимости, а именно:

- вид недвижимого объекта;
- местоположение объекта недвижимости, адрес;
- его площадь, высота потолков, этажность;
- год его постройки;
- техническое состояние (степень износа здания);
- материал стен и внутренней отделки;
- описание внутренних инженерных систем (водопровода, газопровода, электросетей, водоотведения);
- действительная инвентаризационная стоимость в ценах 2017 г.;
- инвентарный номер

21. УСЛУГИ ТАТЭНЕРГОСБЫТА

С помощью данного сервиса можно воспользоваться следующими услугами:

- **личный кабинет Татэнергосбыт;**

При выборе данной услуги осуществляется автоматический переход на официальный сайт АО «Татэнергосбыт» <https://lkfl.tatenergoby.ru/desktop/>

Контакт-центр (Горячая линия по Республике Татарстан): **8-800-200-25-26**, пн.-пт. - 08.00-19.00

ТАТЭНЕРГОСБЫТ Энергия жизни

Бесплатный звонок в контакт-центр по Татарстану 8-800-200-25-26 пн.-пт. 08.00-19.00
Телефоны аварийных служб

Личный кабинет

О компании Пресс-центр Закупочная деятельность Раскрытие информации акционеру общества Раскрытие информации субъектам оптового и розничного рынка

Личный кабинет для физических лиц

Логин ☐ Запомнить меня

Пароль [Забыли пароль?](#)

ВОЙТИ

ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ

[Инструкция пользователя](#) [Инструкция по мобильному приложению](#) [Инструкция старшего по дому](#)

- **заплатить за электроэнергию, передать показания счетчиков;**

С помощью данного сервиса Вы можете:

- Оплатить услугу электроэнергии, предоставляемую АО «Татэнергосбыт» без комиссии для любых банковских карт;
- Ежемесячно получать квитанцию в электронном виде;
- Вводить показания счетчиков.

Для получения услуг необходимо ввести данные, которые указаны в квитанции:

- **Фамилия собственника;**
- **Лицевой счет (ОКО+домохозяйство);**
- **Номер квартиры (необязательно указывать, если Вы проживаете в частном доме).**

ТАТЭНЕРГОСБЫТ

ИЗВЕЩЕНИЕ 00000
за электроэнергию
за сентябрь 2017 г.

Необходимо оплатить до 28.10.2017 г.
Жителям многоквартирных домов рекомендуем передавать показания
ежемесячно с 23 по 25 число

Адрес доставки
010101, г. Казань, ул. Фатыха Карима, дом № 01 кв. 0

ОКО 0000 Иванов И.И. Домохозяйство № 111111

Получатель АО «Татэнергосбыт» ИНН 1657082305
р/сч. 407028101000000002218 в филиал ПАО «Алибанк» БИК 049206916 к/сч 301018103000000000916

Код ЛС для терминала/онлайн платежа	Позиция	Счетчик №	Показание в октябре 2017г.
в доме 1610000000000	1	123000	

0208005020077000007911000000004

Оплачиваю Платежчик

- **просмотр плановых и аварийных отключений**

При выборе данной услуги осуществляется автоматический переход на официальный сайт ОАО "Сетевая компания" <http://www.gridcom-rt.ru/>

22. КАПИТАЛЬНЫЙ РЕМОНТ

Портал перенаправляет на сайт Мониторинга жилищного фонда РТ mgf.tatar.ru

С помощью данного сервиса можно узнать:

- информацию о капитальном ремонте дома;
- какая Управляющая Компания или ТСЖ обслуживает дом.

Необходимо ввести следующую информацию:

- район;
- город;
- улицу;
- номер дома;
- корпус.

Лист согласования к документу № 01/3668 от 30.06.2018
Инициатор согласования: Торова Т.Н. Ведущий специалист
Согласование инициировано: 28.06.2018 15:06

Лист согласования

Тип согласования: **последовательное**

№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Ибатуллин Р.Р.		Согласовано 28.06.2018 - 16:42	-
2	Хакимов Т.Р.		Согласовано 28.06.2018 - 17:21	-
3	Камалетдинова Т.С.		 Согласовано 29.06.2018 - 09:51	-
4	Шайхутдинов Р.А.		 Подписано 30.06.2018 - 09:56	-