

УТВЕРЖДАЮ
Управляющий Отделением ПФР
по Республике Татарстан



Э.Я. Вафин

2019 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Регионального
Отделения ООО «СПР» по
Республике Татарстан



Л.Н. Мишина

2019 г.

М.П.

УТВЕРЖДАЮ
Первый проректор ФГАОУ ВО
«Казанский (Приволжский)
федеральный университет»



Р.Г. Минзарипов

2019 г.

М.П.

ПОЛОЖЕНИЕ

о республиканском Конкурсе по компьютерному многоборью среди пенсионеров
«Компьютер Land: «Третий возраст» – 2019 г.»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения республиканского Конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров «Компьютер Land: «Третий возраст» – 2019 г.» (далее – Конкурс).

1.2. Конкурс проводится на основании Республиканского плана основных мероприятий по вовлечению в сферу IT-технологий жителей Республики Татарстан предпенсионного и пенсионного возраста на 2018–2020 годы, утвержденного Премьер-министром Республики Татарстан А.В. Песохиным, а также в рамках реализации проекта «Компьютер как стимул активного долголетия», разработанного Региональным Отделением Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Республике Татарстан.

1.3. Конкурс проводится в 2 этапа:

I этап проводится в муниципальных образованиях Республики Татарстан местными отделениями Союза пенсионеров России (далее – местные отделения СПР) и территориальными органами ПФР в городах и районах Республики Татарстан при участии образовательных учреждений и органов местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Республики Татарстан.

II финальный этап проводит ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» совместно с Отделением ПФР по Республике Татарстан, Региональным Отделением Общероссийской общественной организации «Союз пенсионеров России» по Республике Татарстан (далее – Региональное Отделение СПР) при участии Министерства труда, занятости и социальной защиты Республики Татарстан.

II. Основные цели и задачи Конкурса

2.1. Цель Конкурса:

- популяризация освоения и применения современных компьютерных технологий в повседневной жизни гражданами пожилого возраста;
- пропаганда неформального образования взрослых в рамках «Университета третьего возраста».

2.2. Задачи конкурса:

- формирование позитивного общественного мнения в обучении компьютерной грамотности населения старших возрастов;
- повышение образовательного уровня пенсионеров в сфере информационных технологий;
- стимулирование развития навыков владения компьютером и процессов внедрения информационных технологий в повседневную жизнь людей старшего поколения;
- анализ качества обучения и освоения учебной программы «Основы компьютерной грамотности» выпускниками Университетов третьего возраста;
- поощрение творческих выпускников Университетов третьего возраста;
- формирование заинтересованности людей старшего поколения в освоении информационно-коммуникационных технологий.

2.3. Конкурс проводится в соответствии с принципами гласности, объективности, состязательности, соблюдения норм профессиональной этики.

III. Требования к участникам Конкурса.

3.1. Конкурс представляет собой лично-командные соревнования, предусматривающие выполнение заданий Конкурса на всех этапах его проведения.

3.2. Возраст участников: мужчины – 60 лет и старше, женщины 55 лет и старше (возраст определяется на день проведения финального этапа Конкурса). При нарушении возрастных требований, команда снимается с соревнований.

3.3. Конкурс проводится среди категории участников «Начинающий пользователь» и категории участников «Уверенный пользователь».

Участниками 1 этапа Конкурса в категории «Начинающий пользователь» являются граждане пенсионного возраста, указанные в п.3.2., прошедшие обучение по программе «Основы компьютерной грамотности» (38 час., 42 час.) в университетах третьего возраста в муниципальных образованиях Республики Татарстан в 2018–2019 учебном году.

Участниками 1 этапа Конкурса в категории «Уверенный пользователь» являются граждане пенсионного возраста, указанные в п.3.2., получившие знания компьютерных технологий и Интернета самостоятельно и/или прошедшие обучение на курсах, на предприятиях, в организациях, учреждениях образования, университетах третьего возраста в муниципальных образованиях Республики Татарстан.

3.4. Количество участников I этапа Конкурса не может быть менее 12 человек.

3.5. В состав команды от муниципального образования Республики Татарстан на II этапе Конкурса входит не более **2-х человек** (один мужчина и одна женщина), показавших лучшие результаты по итогам проведения I этапа Конкурса. Один – из категории «Уверенный пользователь» и один – «Начинающий пользователь».

Участник II этапа Конкурса в категории «Начинающий пользователь» должен иметь сертификат Казанского (Приволжского) федерального университета об окончании обучения по программе «Основы компьютерной грамотности» Университета третьего возраста или

Регионального Отделения Союза пенсионеров России по РТ.

Для категории «Уверенный пользователь» во II этапе Конкурса проводится дополнительное соревнование с использованием планшета.

IV. Порядок проведения Конкурса

4.1. Сроки проведения.

Конкурс проводится с **11 марта 2019 года по 18 апреля 2019 года.**

4.2. I этап Конкурса проводится с **11 марта по 29 марта 2019 года** в муниципальных районах и городских округах Республики Татарстан.

Предварительно, не позднее чем за 10 дней до даты проведения, в Организационный комитет направляется информация о дате и месте проведения **I этапа** Конкурса по электронному адресу: GabidullinaR@013.pfr.ru

По итогам проведения I этапа в Организационный комитет местными отделениями Союза пенсионеров России в муниципальных образованиях Республики Татарстан представляются **ПРОТОКОЛ, ФОТООТЧЕТ и АНКЕТЫ** всех участников конкурса по электронному адресу: GabidullinaR@013.pfr.ru (Приложения № №1,3).

4.3. II этап Конкурса проводится в г. Казани **18 апреля 2019 года в IT-Лицее Казанского (Приволжского) федерального университета.**

Для участия во II этапе Конкурса в Организационный комитет подаются:

– заявка на участие в республиканском конкурсе по компьютерному многоборью среди пенсионеров Республики Татарстан «Компьютер Land: «Третий возраст»- 2019г.» по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 4) (в заявке к заполнению обязательны все пункты!);

– копии протоколов соревнований I этапа Конкурса.

Прием заявок и регистрация участников II этапа проводится до 29 марта 2019 года.

Регистрация заявок осуществляется в электронном почтовом ящике Организационного комитета (Приложение № 2) по электронному адресу: GabidullinaR@013.pfr.ru

В день заезда на Конкурс участники соревнований представляют в мандатную комиссию следующие документы:

- паспорт;
- полис обязательного медицинского страхования;
- справку из лечебного учреждения по месту жительства о разрешении участвовать в соревнованиях по компьютерному многоборью;
- отсканированный сертификат о завершении обучения по программе «Основы компьютерной грамотности» в Университете третьего возраста в 2018-2019 учебном году (для категории «Начинающий пользователь»).

Мандатная комиссия проверяет представленные документы участников и принимает окончательное решение об их допуске к финальным соревнованиям Конкурса.

Замена участника Конкурса по уважительным причинам возможна из состава участников I этапа по согласованию с Организационным комитетом.

Результаты первого этапа оглашаются на открытии Конкурса.

4.4. Критерии оценок подготовленности участников Конкурса.

4.4.1. Основными критериями оценки результатов I этапа Конкурса являются:

- знание основ компьютерной техники;
- умение работать с Microsoft Office: Word, PowerPoint;
- умение быстрого поиска в Интернете текстовых файлов, фотографий, изображений,

видеофайлов;

- работа с порталами gosuslugi.ru, dom.gosuslugi.ru (ГИС ЖКХ), pfrf.ru, региональным порталом uslugi.tatarstan.ru;

- полнота раскрытия темы конкурсного задания и оперативность его выполнения;

- выполнение домашнего задания на тему: «Мои добрые дела» в Microsoft Office PowerPoint.

4.4.2. Основными критериями оценки результатов II этапа Конкурса являются:

- умение работать с Microsoft Office: Word, PowerPoint;

- умение быстрого поиска текстовой и графической информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- умение отправлять и получать информацию в электронном виде;

- умение пользоваться федеральными порталами gosuslugi.ru, dom.gosuslugi.ru (ГИС ЖКХ), региональным порталом uslugi.tatarstan.ru, Интернет – сайтом pfrf.ru и др.;

- наличие подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) (регистрацию можно пройти через портал gosuslugi.ru);

- умение обращаться к руководителям на их электронный адрес;

- художественное оформление презентации;

- полнота раскрытия темы конкурсного задания;

- оперативность выполнения конкурсного задания;

- оригинальность работы;

- художественность;

- цветовое решение;

- композиция.

- выполнение домашнего задания в программе Microsoft Office PowerPoint на тему: «100-летие ТАССР». Конкурсная работа должна состоять не менее чем из 7 слайдов.

4.5. **Организаторы Конкурса** оставляют за собой право некоммерческого использования присланных на конкурс работ.

V. Организация проведения Конкурса

5.1. Организационно-техническое и методическое обеспечение проведения Конкурса осуществляется **Организационным комитетом каждого этапа** (далее – Организационный комитет).

5.1.1. Организационный комитет I этапа Конкурса формируется его Организатором самостоятельно.

5.1.2. Состав Организационного комитета II этапа формируется из представителей организаторов и партнеров Конкурса. (Приложение № 2)

5.2. Организационный комитет:

- осуществляет общее управление Конкурсом;

- определяет представительство участников по муниципальным районам и городским округам;

- вырабатывает и утверждает единые критерии оценки результатов Конкурса, системы начисления и снятия баллов, проводит мероприятия, способствующие пропаганде освоения старшим поколением информационно-коммуникационных технологий;

- проводит анализ представленных на Конкурс заявок, документов и материалов;

- привлекает волонтеров и обеспечивает их подготовку;

- принимает решение по определению победителей и проводит церемонию награждения

победителей;

- обеспечивает призовой фонд Конкурса и приобретение призов;
- подводит итоги соревнований и готовит итоговый отчет Конкурса;
- выполняет иные функции, связанные с проведением Конкурса.

5.3. Организационный комитет определяет состав жюри II этапа Конкурса в количестве не менее пяти человек.

Жюри состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов жюри.

5.4. Жюри осуществляет следующие функции:

- проводит инструктаж участников Конкурса перед выдачей заданий, объясняет критерии оценки, дает сигнал для начала выполнения заданий;
- организует и контролирует ход проведения соревнований, принимает оперативные решения по регламенту, сбою техники и программного обеспечения;
- заполняет листы оценки по каждому конкурсному заданию и лист сводного протокола, определяет результаты работ участников Конкурса в соответствии с критериями оценки;
- вносит предложения в Организационный комитет по победителям и призерам Конкурса.

5.5. В целях организации Конкурса Организационный комитет может привлекать волонтеров.

Волонтеры осуществляют следующие функции:

- раздают перед каждым туром тексты заданий и данные для их выполнения;
- следят за соблюдением участниками порядка проведения Конкурса;
- фиксируют нарушения и докладывают членам жюри;
- информируют членов жюри о возникающих технических проблемах.

Волонтеры не оказывают помощь участникам в выполнении конкурсных заданий.

5.6 Технические требования для организации сбора и проверки выполнения конкурсных заданий:

- развертывание и администрирование локальной сети Конкурса осуществляет служба технической поддержки Конкурса;
- системный администратор и члены жюри обеспечиваются компьютерами такой же конфигурации, как и участники Конкурса;
- для сбора выполненных заданий создаются сетевая папка и электронная почта Организационного комитета по конкурсным заданиям.

5.7. Технические требования к программному обеспечению, установленному на компьютерах участников Конкурса:

- Операционная система Windows 7;
- Microsoft Office 2007;
- браузер Google Chrome.

Не допускается использование участниками портативных запоминающих устройств.

5.8. Каждому участнику предоставляется отдельное рабочее место.

5.9. Требования к проведению компьютерного многоборья:

Участники **I этапа Конкурса** выполняют задания, требующие следующих знаний:

- знание основ компьютерной техники;
- умение работать с Microsoft Office: Word, PowerPoint;
- умение быстрого поиска в Интернете текстовых файлов, фотографий, изображений, видеофайлов;
- работа с порталами gosuslugi.ru, dom.gosuslugi.ru (ГИС ЖКХ), pfrf.ru, региональным порталом uslugi.tatarstan.ru:

- наличие регистрации участника Конкурса на Едином портале государственных услуг gosuslugi.ru.
- работа в мобильном приложении ПФР;
- полнота раскрытия темы конкурсного задания и оперативность его выполнения;
- выполнение домашнего задания на тему: «Мои добрые дела» в Microsoft Office PowerPoint.

Результаты I этапа Конкурса оформляются протоколом оргкомитета с указанием общей оценки каждого участника по количеству баллов, в том числе по каждому виду выполненного задания. Приложение № 1

Участники **II этапа Конкурса** выполняют следующие задания:

- выполнение домашнего задания в программе Microsoft Office PowerPoint на тему: «100-летие ТАССР». Конкурсная работа должна состоять не менее чем из 7 слайдов.

Домашнее задание представляется в Организационный комитет до 10 апреля 2019 г. по электронному адресу k.gramotno@yandex.ru

- выполнение задания в программе Microsoft Office Word 2007.
- выполнение задания в программе Microsoft Office PowerPoint.
- выполнение задания, связанного с использованием интернет-порталов «Электронное Правительство. Госуслуги», «ГИС ЖКХ», «Пенсионный фонд России», социальных сетей.
- выполнение задания по нахождению информации в Интернете с использованием поисковых систем.

Организационный комитет может устанавливать дополнительные задания в день проведения II этапа Конкурса.

На выполнение основных заданий отводится два часа, на дополнительный конкурс – 20 минут.

VI. Подведение итогов и награждение победителей и призеров конкурса

6.1. Результаты Конкурса подводятся Организационным комитетом сразу после его завершения.

6.2. Жюри представляет листы оценки и итоговые протоколы по номинациям на утверждение Организационного комитета. Все конкурсные задания оцениваются по пятнадцати балльной шкале.

При одинаковом количестве баллов, полученных участниками Конкурса, победители определяются по скорости выполнения Конкурсного задания, полноте раскрытия темы задания, художественности и оригинальности работы.

Жюри вправе оштрафовать участников Конкурса за нарушение любых условий настоящего Положения и других устанавливающих документов путем снятия баллов в зависимости от серьезности нарушения вплоть до аннулирования работы. Список видов нарушений и штрафных санкций описаны в Приложении № 5.

6.3. Организационный комитет определяет:

1. Команду победителя (призовое место 1).
2. Абсолютное личное первенство в категории «Начинающий пользователь» (три призовых места 1-е, 2-е, 3-е).
3. Абсолютное личное первенство в категории «Уверенный пользователь» (три призовых места 1-е, 2-е, 3-е).

Победитель в номинации «Работа в интернет-портале «ГИС ЖКХ» (одно призовое место)

Победитель в номинации «Работа в личном кабинете Пенсионного фонда России» (одно

призовое место)

4. Победителя в номинации «Домашнее задание» в категории «Начинающий пользователь» (призовое место 1) (баллы не учитываются при подведении командного и личного первенства).

5. Победителя в номинации «Домашнее задание» в категории «Уверенный пользователь» (призовое место 1) (баллы не учитываются при подведении командного и личного первенства).

Победитель в номинации «Работа с планшетом» в категории «Уверенный пользователь» (одно призовое место)

По решению Организационного комитета могут быть определены победители по отдельным номинациям Конкурса.

Победители Конкурса награждаются дипломами, призами.

VII. Условия финансирования

7.1. Расходы, связанные с организацией проведения I этапа в муниципальных образованиях республики, награждением победителей, проездом участников и сопровождающих их лиц на II этап Конкурса (проезд в оба конца), производятся за счет организаторов проведения I этапа Конкурса и привлеченных средств.

7.2. Расходы на проведение II этапа Конкурса осуществляются за счет источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

VIII. Хранение документов

Все документы, связанные с проведением Конкурса, по завершении Конкурса хранятся в РО ООО «Союз пенсионеров России» по Республике Татарстан по адресу: г. Казань, ул. Пушкина, 8.

IX. Координаты Оргкомитета конкурса

Тел.: (8843) 279-25-02, 279-25-12. Адрес: г. Казань, ул. Пушкина, 8.

Электронный адрес Оргкомитета:

Email: GabidullinaR@013.pfr.ru

X. Список приложений

Приложение № 1: Образец протокола соревнований I этапа республиканского конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров Республики Татарстан «Компьютер Land: «Третий возраст»- 2019г.».

Приложение № 2: Состав организационного комитета конкурса.

Приложение № 3 Анкета участника республиканского конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров Республики Татарстан «Компьютер Land: «Третий возраст» – 2019г.».

Приложение № 4: Заявка на участие в Конкурсе

Приложение № 5: Список видов нарушений и штрафные санкции.

Приложение № 6: Требования к знаниям, умениям и навыкам участников

Приложение № 1

к Положению о
республиканском конкурсе по
компьютерному многоборью
среди пенсионеров
Республики Татарстан

**Протокол соревнований I этапа республиканского конкурса по компьютерному
многоборью
среди пенсионеров Республики Татарстан «Компьютер Land: «Третий возраст» – 2019 г.»**

Муниципальное образование: _____

Место проведения: _____

Дата проведения: _____

Количество участников: всего _____

Начинающие _____

Уверенные _____

**Абсолютное первенство
Начинающие пользователи**

№ п/п	ФИО	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Итого	Место
1							
2							
3							
4							
5							

**Абсолютное первенство
Уверенные пользователи**

№ п/п	ФИО	Задание 1	Задание 2	Задание 3	Задание 4	Итого	Место
1							
2							
3							
4							
5							

Председатель оргкомитета: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь: _____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

к Положению о
республиканском конкурсе по
компьютерному многоборью
среди пенсионеров
Республики Татарстан

СОСТАВ ОРГАНИЗАЦИОННОГО КОМИТЕТА КОНКУРСА

- | | | |
|----|---------------------------------|---|
| 1. | Вафин Эдуард Яфасович | Председатель Оргкомитета, управляющий
Отделением ПФР по Республике Татарстан |
| 2. | Минзарипов Рияз Гатауллович | Заместитель председателя Организационного
комитета Конкурса, первый проректор ФГАОУ
ВО «Казанский (Приволжский) федеральный
университет» |
| 3. | Мишина Любовь Николаевна | заместитель председателя Оргкомитета,
председатель Регионального Отделения ООО
СПР по Республике Татарстан, |
| 4. | Абдреева Юлия Ивановна | член Оргкомитета, заместитель министра труда,
занятости и социальной защиты Республики
Татарстан |
| 5. | Ахметзянов Альфат Минегалиевич | член Оргкомитета, начальник управления
информационных технологий Отделения ПФР
по Республике Татарстан |
| 6. | Шамаева Тамара Николаевна | член Оргкомитета, заместитель председателя
Регионального Отделения ООО СПР по
Республике Татарстан |
| 7. | Самирханов Тимербулат Рашидович | член Оргкомитета, директор IT-лицея КФУ |

к Положению о
республиканском конкурсе по
компьютерному многоборью
среди пенсионеров
Республики Татарстан

АНКЕТА

участника республиканского конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров
Республики Татарстан «Компьютер Land: «Третий возраст» – 2019 г.»

ФИО _____ Возраст _____

Ваш пол ☐ М ☐ Ж

E-mail _____

Адрес фактического проживания _____

Телефон _____

Пожалуйста, отметьте верный ответ знаком



ДА



НЕТ

Спасибо!

		ДА	НЕТ
1.	Вы пользуетесь компьютером?		
2.	Обучались ли Вы прежде работе на компьютере?		
3.	Считаете ли Вы, что владение компьютером необходимо для Вас?		
4.	У Вас дома есть компьютер?		
5.	Умеете ли Вы находить, открывать, закрывать, создавать, переименовывать, копировать, вырезать, перемещать, удалять файлы и папки?		
6.	Умеете ли Вы сохранять, переносить и читать информацию с CD-диска, флэш-устройства?		
7.	Имеете ли Вы опыт работы в офисных приложениях Microsoft Office (работа с текстом)?		
8.	Умеете ли Вы копировать и вставлять фрагменты текста, рисунки из одного файла в другой, форматировать их?		
9.	Сможете ли Вы создать презентацию в программе Microsoft Office PowerPoint?		
10.	Умеете ли Вы открывать музыкальные и видео файлы?		
11.	Вы пользуетесь Интернетом?		
12.	Умеете ли Вы находить нужную информацию через поисковые системы?		
13.	Умеете ли Вы копировать и сохранять тексты и рисунки из Интернета?		
14.	У Вас есть E-mail?		
15.	Умеете ли Вы пересылать по электронной почте файлы?		
16.	У Вас есть личный кабинет на Портале государственных услуг Республики Татарстан?		
17.	Оплачиваете ли Вы услуги ЖКХ в электронном виде?		

18.	Записываетесь ли Вы в электронном виде на прием к врачу?		
19.	Общаетесь ли Вы по Skype?		
20.	Осваивали ли Вы когда-либо компьютерное обеспечение самостоятельно?		
21.	Вы смогли бы обходиться без компьютера дома?		

Сколько времени в день Вы проводите за компьютером? _____

Большую часть времени Вы используете компьютер для (перечислите) _____

В каких социальных сетях Вы зарегистрированы? (перечислите) _____

Как Вы оцениваете свои навыки работы на компьютере? _____

Что изменилось в ваших знаниях после окончания курсов? _____

Ваш отзыв о курсах «Основы компьютерной грамотности» _____

Ваши пожелания _____

_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

«_____» _____ 2019 г.

к Положению о
республиканском конкурсе по
компьютерному многоборью
среди пенсионеров
Республики Татарстан

ЗАЯВКА

на участие во II этапе республиканского Конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров Республики Татарстан «Компьютер Land: «Третий возраст» – 2019 г.»

от _____
(наименование муниципального района, муниципального округа)

Категория: ☐ начинающий пользователь ☐ уверенный пользователь

1. Ф.И.О. участника конкурса (полностью) _____

2. Число, месяц, год рождения _____

3. Адрес проживания _____

4. Паспортные данные (серия, номер, кем выдан и когда, код подразделения) _____

5. СНИЛС _____

6. ИНН _____

7. Образование (название учебного заведения, год окончания) _____

8. Последнее место работы и занимаемая должность _____

9. Место проведения обучения ОКГ (указать наименование учреждения) _____

10. Ф.И.О. преподавателя ОКГ _____

11. Дата завершения обучения ОКГ _____

12. Дата участия в I этапе конкурса и занятое место _____

13. Контактный телефон _____

14. Эл. почта (E-mail) _____

15. Подтверждение наличия учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) _____

Подписывая настоящую Заявку, участник Конкурса дает согласие Региональному Отделению ООО СПР по Республике Татарстан (адрес: г. Казань, ул. Пушкина, 8), ФГАОУ ВО «Казанский (Приволжский) федеральный университет» (адрес: г. Казань, ул. Кремлевская, 18), Отделению ПФР по Республике Татарстан (адрес: г. Казань, ул. Пушкина, 8) на обработку (сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, обновление, изменение, использование,

обезличивание, блокирование, уничтожение) своих персональных данных включающих: фамилию, имя, отчество, дату и место рождения, паспортные данные, сведения об образовании, биографические данные, фотографии, контактную информацию, ИНН, СНИЛС, иные сведения, относящиеся к персональным данным, предоставленным в рамках проведения Конкурса.

Согласен(а), что мои персональные данные будут использованы в целях проведения республиканского конкурса по компьютерному многоборью среди пенсионеров РТ «Компьютер Land: «Третий возраст» – 2019 г.»

Настоящее согласие действует со дня подписания заявки до дня отзыва в письменной форме.

_____/_____
(подпись Участника) (расшифровка подписи Участника)

Сопровождающий _____

Председатель местного отделения СПР _____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 2019 г.

к Положению о
республиканском конкурсе по
компьютерному многоборью
среди пенсионеров
Республики Татарстан

Виды нарушений

Жюри вправе штрафовать участников Чемпионата за нарушение любых условий настоящего Положения и других устанавливающих документов снятием баллов в зависимости от серьезности нарушения вплоть до аннулирования работы.

Виды нарушений	Штраф
Общие нарушения	
Использование своих носителей информации	– 5 баллов
Несоответствие домашнего задания утвержденной тематике	– 2 балла
Использование неправильного типа файла (расширение имени файла)	– 1 балл
Использование подсказок	– 2 балл

Жюри оставляет за собой право решать спорные моменты и определять размер штрафных санкций в случаях, не подпадающих под вышеперечисленные.

к Положению о
республиканском конкурсе по
компьютерному многоборью
среди пенсионеров
Республики Татарстан

Требования к знаниям, умениям и навыкам участников

Участники I этапа Конкурса выполняют задания, требующие следующих знаний:

- знание основ компьютерной техники;
- умение работать с Microsoft Office: Word, PowerPoint;
- умение быстрого поиска в Интернете текстовых файлов, фотографий, изображений, видеофайлов;
- работа с порталами gosuslugi.ru, dom.gosuslugi.ru (ГИС ЖКХ), pfrf.ru, региональным порталом uslugi.tatarstan.ru;
- наличие регистрации участника Конкурса на Едином портале государственных услуг gosuslugi.ru.
- работа в мобильном приложении ПФР;
- полнота раскрытия темы конкурсного задания и оперативность его выполнения;
- выполнение домашнего задания на тему: «100-летие ТАССР» в Microsoft Office PowerPoint.

Участники II этапа Конкурса выполняют задания, требующие следующих знаний:

- умение быстрого поиска текстовой и графической информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- умение работать с MS Office (Word, PowerPoint);
- умение отправлять и получать информацию в электронном виде;
- умение пользоваться федеральными порталами gosuslugi.ru, dom.gosuslugi.ru (ГИС ЖКХ), региональным порталом uslugi.tatarstan.ru, Интернет сайтом pfrf.ru и др.;
- наличие подтвержденной учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА) (регистрацию можно пройти через портал gosuslugi.ru);
- умение пользоваться мобильным приложением ПФР;
- умение обращаться в различные инстанции на их электронные адреса;
- художественное оформление презентации;
- полнота раскрытия темы конкурсного задания;
- оперативность выполнения конкурсного задания;
- оригинальность работы;
- художественность;
- цветовое решение;
- композиция.